# מדינת ישראל - משרד האוצר

## אגף החשב הכללי-חטיבת משרדים חברתיים

## מכרז מסגרת מס׳ 17-2022

# בחירת משרדי רו״ח לקבלת שירותי ראיית חשבון לליווי ההתנהלות הפיננסית בבתי החולים

כל הזכויות במסמך זה שמורות למדינת ישראל © את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת הכותרת – מכרז 17-2022 ״בחירת משרדי רו״ח לקבלת שירותי ראיית חשבון לליווי ההתנהלות הפיננסית בבתי החולים״.

# הקדמה

**אגף החשב הכללי במשרד האוצר (להלן: "המזמין"), מפרסם בזאת מכרז 17-2022, למכרז מסגרת- בחירת משרדי רו"ח לקבלת שירותי ראיית חשבון לליווי ההתנהלות הפיננסית בבתי החולים ("המכרז") כמפורט במסמכי המכרז .**

**המכרז נועד ליצירת מאגר משרדי רו"ח כשירים, אשר יוכלו לשמש כעתודה מקצועית מטעם המדינה לצורך ליווי ההתנהלות הפיננסית השוטפת של בתי החולים השונים, ככל שיידרשו.**

**המכרז נועד עבור משרדי רואי חשבון בישראל, בעלי ניסיון בתחומי ביקורת פנימית/חקירתית של גוף ציבורי או פרטי, כמפורט במסמכי המכרז.**

**במסגרת המכרז, המציעים אשר יעמדו בתנאי הסף והאיכות המפורטים, יכנסו לרשימת ספקים של רו"ח מלווים לבתי חולים. בתקופת המכרז, יערכו פניות פרטניות בין הספקים אשר נכללו ברשימת הספקים, לקבלת שירותי ליווי לבתי החולים, באמצעות המזמין והכל כפי שיפורט במסמכי המכרז.**

**מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:**

**פרק א' – רקע, ההליך המכרזי והתנאים להשתתפות במכרז.**

**פרק ב' – חוברת ההצעה והסכם ההתקשרות, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.**

**פרק ג'- הסכם ההתקשרות לצורך הצטרפות לרשימת הספקים.**

**<u>המועד האחרון להגשת הצעות במכרז הוא בתאריך 16/05/2022 בשעה 14:00</u>**

# תוכן עניינים


הקדמה ..... 2
פרק א'- תיאור ההתקשרות ..... 4
1. עקרונות המכרז ..... 5
2. תיאור ההתקשרות ..... 5
3. תקופת ההתקשרות והיקף העבודה למכרז ..... 7
4. כללי תשלום, ותמורה ..... 8
5. תנאי מתן שירות על ידי הזוכים ..... 9
6. אופן בחירת המציע ..... 9
7. תנאי סף ..... 10
8. הגשת הצעות למכרז ..... 12
9. שלבי בחינת ההצעות ..... 16
10. כניסה לרשימת הספקים ..... 20
11. שלב הפניות הפרטניות ..... 20
12. ערבות ביצוע ..... 20
13. מועדים במכרז ..... 21
14. שאלות הבהרה בנוגע למכרז ..... 22
15. מענה המזמין לשאלות ההבהרה ..... 22
16. סמכויות עורך המכרז בעת בדיקת הצעות ..... 23
17. הוצאות ..... 24
18. סמכות השיפוט ..... 24
19. סודיות ההצעה וזכות העיון ..... 24
פרק ב' –חוברת ההצעה ..... 26
1. הגשת הצעה במכרז ..... 27
2. פרטי המציע ..... 28
3. הצעת המחיר ..... 30
4. התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים ..... 32
5. ערבות ..... 33
6. אישור קיום ביטוחים ..... 34
7. עמידה בתנאי הסף של המכרז ..... 40
8. עמידה בתנאי הסף המקצועיים ..... 44
9. בחינת איכות ההצעה ..... 46
10. אישור התאגדות ..... 49
11. אישור פקיד מורשה ..... 50
12. תצהיר עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום ..... 51
13. התחייבויות נוספות של המציע ..... 52
14. חלקים מההצעה אותם מבקש המציע להותיר חסויים ..... 54
15. בקשה למתן העדפה ..... 55
16. אישור מורשי חתימה ..... 56
17. הסכם הצטרפות לפורטל הספקים/ אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים ..... 57
18. אישור רישום לפורטל הספקים ..... 69
פרק ג' – הסכם ההתקשרות ..... 71

# פרק א׳- תיאור ההתקשרות

# 1. עקרונות המכרז

## 1.1. רקע

1.2. מדינת ישראל משתתפת במימון חלק מהפעילות השוטפת בבתי החולים, ונושאת בנטל חלק מעלויות הפיתוח. כפועל יוצא מהמימון הציבורי של פעילות בתי החולים, על המדינה לבצע פיקוח ובקרה על ההתנהלות הפיננסית של בתי החולים. על מנת למלא תפקידה באחריות, ישנם מקרים בהם המדינה ממנה רואה חשבון מטעמה לצורך ליווי ההתנהלות הפיננסית של בתי חולים המצויים בקשיים כלכליים.

1.3. מכרז זה הוא מכרז מסגרת הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים"). מכרז המסגרת הינו לאספקת שירותי ליווי כלכלי לבתי חולים המצויים בקשיים כלכליים, ובמסגרתו המציעים הנבחרים יכנסו לרשימת ספקים ויתחרו ביניהם על מתן השירותים המבוקשים לבתי החולים

1.4. הצעות אשר יוגשו במסגרת ההליך המכרזי יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

1.5. המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז.

# 2. תיאור ההתקשרות

2.1. כל האמור בפרק זה נועד לנוחות המציעים בלבד, והוא כפוף לאמור ביתר סעיפי המכרז ובהסכם ההתקשרות המצורף בפרק ג' לחוברת המכרז למכרז.

2.2. לביצוע השירותים ייבחר רואה חשבון מלווה (להלן- ראש הצוות) וכן צוות מטעמו, על פי תנאי הסף והקריטריונים כפי שיפורטו להלן. יובהר, כי נדרשת זמינות מיידית של ראש הצוות וחברי הצוות מטעמו לצורך ביצוע השירותים הנדרשים. כן יובהר, כי השירותים המבוקשים דורשים עבודה אינטנסיבית בתקופות מסוימות, ועל ראש הצוות וחברי הצוות מטעם המציע להיות ערוכים לכך.

## 2.3. השירותים הנדרשים:

2.4. בחינה של ההתנהלות השוטפת של בית החולים, לרבות, עמידתו בתקציב, הוצאות השכר, היקף כוח האדם ביחס לתקינה, תקינות תהליכי רכש וקיום כללי ממשל תאגידי.

2.5. סיוע בגיבוש תכנית לחיזוק האיתנות הפיננסית של בית החולים.

2.6. **בקרה שוטפת על אופן הרישום והדיווח של בית החולים, בהתאם לכללי החשבונאות המקובלים.**

2.7. **ניתוח ממצאי הבקרה ברבדים השונים, ודיווח שוטף לגביהם למזמין.**

2.8. **בקרה על ביצוע תקציב בית החולים, לרבות עמידה בתכנית לחיזוק האיתנות הפיננסית של בית החולים.**

2.9. **דיווח לחשב הכללי על עמידת בית החולים ביעדים שנקבעים.**

2.10. **הצוות מטעם המציע הזוכה:**

2.11. **המציע יידרש לספק את השירותים הנדרשים באמצעות ראש צוות מטעמו וחברי צוות נוספים מטעמו.**

2.12. **הצוות יכלול ראש צוות ולפחות שני חברי צוות נוספים. רואה החשבון המלווה ישמש כראש הצוות.**

2.13. **על הצוות לעמוד בדרישות מכרז זה במהלך כל תקופת ההתקשרות.**

2.14. **כל שינוי בהרכב הצוות, כפוף לאישור בכתב מאת המזמין, ובפרט לעניין ניגוד עניינים. בכל מקרה, על המציע לוודא כי שינוי הרכב הצוות לא יפגע באיכות העבודה.**

2.15. **כן יובהר, כי כל שינוי בזהותו של ראש הצוות עלול להוות עילה לסיום מידי של ההתקשרות עם המציע, ככל ולא אושר אחרת על ידי המזמין.**

2.16. **לצורך מילוי תפקיד בצוות, המציע יוכל להציג עובדים המועסקים על ידו באופן ישיר כשכירים או כפרי-לאנסרים.**

2.16.1. **יובהר כי ראש הצוות המוצע יהיה עובד המציע.**

2.16.2. **יובהר כי המציע אינו רשאי להעסיק קבלני משנה (חברות או משרדים אחרים), אלא בכפוף לקבלת אישור מראש מאת המזמין ככלל ובפרט לעניין ניגוד עניינים.**

2.17. **הגדרות:**

| | | |
|---|---|---|
| **1** | **המציע** | **משרד רואי חשבון** |
| **2** | **ראש הצוות** | **בעל רישיון רואה חשבון מוסמך שניתן על ידי מועצת רואי החשבון בישראל. ראש הצוות ישמש כרואה החשבון המלווה של בית החולים.** |

| | | |
|---|---|---|
| 3 | חבר צוות | עובד המועסק על ידי המציע, ובלבד שאושר על ידי המזמין. בעל רישיון רואה חשבון מוסמך שניתן על ידי מועצת רואי החשבון בישראל או תואר ראשון בכלכלה ממוסד לימודים מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה. |
| 4 | בוחן | עובד המועסק על ידי המציע, ובלבד שאושר על ידי המזמין. |
| 5 | צוות המציע | בעלי מקצוע מטעם המציע, לרבות: ראש הצוות, לפחות שני (2) רו"ח חברי צוות ובוחנים. |
| 6 | בית החולים | בית חולים ממשלתי או ציבורי, שבו יינתנו שירותים מכוח מכרז זה. |
| 7 | ועדת המכרזים | ועדת המכרזים להתקשרויות מטה החשב הכללי לעניינים מיוחדים. |
| 8 | המכרז | מכרז מסגרת מס' 17-2022, שעניינו "בחירת משרדי רו"ח לקבלת שירותי ראיית חשבון לליווי ההתנהלות הפיננסית בבתי החולים". |
| 9 | ספק/ספקים | משרד/י רו"ח שנבחרו כזוכ/ים במכרז. |
| 10 | רואה חשבון | רואה חשבון בעל רישיון רואה חשבון מוסמך שניתן על ידי מועצת רואי החשבון בישראל, ורשום כדין במרשם רואי החשבון בישראל. |
| 11 | כלכלן | בעל תואר ראשון בכלכלה ממוסד לימודים המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה. |
| 12 | גוף ציבורי | משרדי הממשלה ומוסדות מדינה אחרים, רשות מקומית וגוף אחר הממלא תפקידים ציבוריים על פי דין. |

## 3. תקופת ההתקשרות והיקף העבודה למכרז

3.1. תקופת ההתקשרות תחל במועד חתימת אחרון מורשי החתימה מטעם המזמין על ההסכם (להלן- "מועד תחילת ההתקשרות"), ותסתיים עם השלמת כלל השירותים המבוקשים על ידי המזמין, ובכל מקרה לתקופה שלא תעלה על 12 חודשים (להלן- תקופת ההתקשרות הראשונה), לפי המוקדם מבניהם.

3.2. למזמין נתונה זכות ברירה ("אופציה"), להאריך את תקופת ההתקשרות הראשונה לפרקי זמן נוספים של 48 חודשים, ובלבד שתקופת ההתקשרות כולה לא תעלה על 5 שנים ממועד תחילת ההתקשרות הראשונה, לרבות זכות הברירה וההארכה. ההתקשרות תיעשה בתנאים זהים לתנאי ההתקשרות הראשונה, בפרט בכל הנוגע לתמורה.

3.3. על המציע להיערך למתן כל השירותים האמורים במכרז זה, ממועד ההכרזה על הזכייה.

3.4. יובהר כי למזמין עומדת הזכות לדרוש מהמציע להמשיך בביצוע השירותים, או להשלים ביצועה של כל פעולה אחרת שהמציע התחיל בביצועה לפני תום תקופת

**ההתקשרות, גם אם מתן השירותים או הפעולות עצמן, כולן או חלקן, יתבצעו לאחר תום תקופת ההתקשרות (להלן- השלמת השירותים). ככל שהמזמין ידרוש מהמציע לבצע השלמת השירותים כאמור, הוראות המכרז והסכם ההתקשרות, לרבות התמורה בגין השירותים האמורים, ימשיכו לחול גם בגין שירותים אלו ולתקופה מוגדרת שיקבעו הצדדים עבור ההשלמה הנדרשת.**

## 4. כללי תשלום, ותמורה

4.1. **תמורת ביצוע מלוא התחייבויות הספק הזוכה לפי המכרז והסכם זה, ישלם המזמין לספק בהתאם להצעת המחיר שהוגשה ולפי דיווח שעות העבודה, כאמור בהוראת תכ"ם 8.1.1 שעניינה התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים (להלן: הוראת תכ"ם 8.1.1) עם על פי היקף השעות שבוצעו בפועל על ידי המציע, ואושרו על ידי המזמין.**

4.2. **התמורה השעתית תיקבע בהתאם להצעת מחיר שיגיש המציע עבור השירותים המבוקשים, על גבי הטופס המצורף כנספח 3 בפרק ב' למסמכי המכרז. הצעת המחיר תוגש כאחוז הנחה על תעריף ההתקשרות עם רו"ח/ יועצים לניהול כמפורט בהוראת התכ"ם 8.1.1 ובהודעותיה הנלוות.**

4.3. **התמורה תשולם בשקלים חדשים בלבד, ובהתאם לתנאי התשלום והמועדים המפורטים בהוראת תכ"ם 1.4.3 שעניינה "מועדי תשלום -ביצוע תשלומים בגין התחייבויות".**

4.4. **התמורה תוצמד בהתאם לכללים המפורטים בהוראת תכ"ם 8.1.1 על ידי החשב הכללי.**

4.5. **יובהר, כי הספק לא יהיה זכאי לכל תשלום או תמורה בקשר עם אספקת שירותים שאינם תואמים את דרישות המכרז ותנאי הסכם זה, ובכלל כך לא יהיה זכאי לתמורה בגין הוצאות שכירות, ציוד, תפעול, תשלומים בגין הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, נסיעות, אש"ל, התייעצות עם יועצים חיצוניים בקשר לכתיבת דוחות וכיו"ב.**

4.6. **כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.**

4.7. **כתנאי מוקדם לביצוע תשלומים לספק על פי הסכם זה, הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך אישור חשבוניות שיוגשו על ידו לתשלום. בכלל זה ימציא הספק לעורך המכרז ולמזמין, כתנאי לביצוע תשלום, את המסמכים הבאים:**

4.7.1. **צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1976 (בסעיף זה – "החוק"), בתוקף לאותה שנת כספים. אם המציע הוא תאגיד/שותפות, עליו לצרף תעודה להוכחת רישומו בישראל כדין.**

4.7.2. **אישור מפקיד מורשה (כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים), בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק.**

4.8. **המזמין יבדוק ויאשר את החשבון.**

4.9. **מועד התשלום יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים ממועד קבלת החשבונית על ידי הספק, ככל והחשבונית נמצאה תקינה.**

4.10. **מס ערך מוסף בשיעור החוקי המתחייב מהמחירים הנ"ל יתווסף לתמורה וישולם בצירוף לכל חשבונית/תשלום שישלמו המזמינים לספק.**

4.11. **התמורה מהווה תמורה סופית למילוי כל התחייבויות המזמין כלפי הספק לפי המכרז והסכם זה.**

4.12. **במקרה בו יהיו שינויים במסים שאינם מע"מ או בהיטלים על מחיר השירותים, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור עורך המכרז מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.**

## 5. תנאי מתן שירות על ידי הזוכים

5.1. **המציע יספק את השירותים, במשרדו, בבית החולים או בכל מקום שיידרש והכל בהסכמה מראש ובכתב מהמזמין.**

5.2. **המציע מתחייב לספק את השירותים במומחיות, במקצועיות ובמיומנות על פי הסטנדרטים המקצועיים וכללי האתיקה המקצועית המקובלת.**

5.3. **כל חומר ומידע שייאסף על ידי המציע במהלך עבודתו יועמד לרשות המזמין בלבד או מי מטעמו, ללא תנאי. כמו כן, אם יידרש, ימסור המציע העתק מלא של תיק ניירות העבודה לידי המזמין או מי מטעמו.**

## 6. אופן בחירת המציע

6.1. **כללי:**

6.2. **מבלי לגרוע מהוראות כל דין, רשאי להתמודד במכרז זה מציע, אשר עומד בכל התנאים המפורטים להלן. ביחס לתנאי הסף שלהלן, המנהליים והמקצועיים, יובהר כי מדובר בתנאים מצטברים, וכי יש לראותם כמשלימים זה את זה.**

6.3. **למען הסר ספק, מובהר כי עמידה בתנאי הסף היא העמידה בדרישה המהותית וזאת להבדיל מהגשת אישורים ומסמכים אשר מטרתם להעיד על קיום הדרישה המהותית ואשר אינם מהווים לכשעצמם תנאי סף.**

6.4. **אי-מילוי מדויק של דרישות אלה עלול להביא לפסילה על הסף של ההצעה.**

6.5. **לשם הוכחת העמידה בתנאים, ימלא המציע את התצהירים המצורפים בפרק ב', נספח 7 למסמכי המכרז, תוך צירוף של כל האישורים והאסמכתאות הנדרשים לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאים כאמור.**

6.6. **עורך המכרז רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו. שינויים כאמור יפורסמו באתר האינטרנט של המכרז.**

# 7. תנאי סף

## 7.1. תנאי סף להשתתפות במכרז:

7.2. **רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.**

7.3. **הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב' למסמכי המכרז).**

## 7.4. תנאי סף מנהליים:

7.5. **המציע רשום כדין במרשם הרלוונטי:**

7.5.1. **אם המציע הוא תאגיד, הוא רשום בישראל כדין. היה והמציע הוא שותפות, על השותפות להיות רשומה כדין.**

7.5.2. **אם המציע אינו תאגיד עליו להיות רשום בתור עוסק מורשה.**

7.5.3. **המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו- 1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים") .**

7.6. **עצמאות המציע ממציעים אחרים במכרז – במציע מתקיימים כל התנאים הבאים:**

7.6.1. **המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה בסעיף זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, "חוק ניירות ערך").**

7.6.2. **גורם אחד אינו מחזיק ב-25% או יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.**

7.6.3. **המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.**

7.6.4. **אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז זה.**

7.6.5. **למציע לא מונה קדם מפרק, מפרק זמני או מפרק קבוע עד מועד הגשת ההצעה ובמשך שנה לפניה, והוא אינו נמצא בהליך של כינוס נכסים או הקפאת הליכים.**

7.6.6. **למציע יש בתוקף כל אישור, רישיון, רישוי, היתר או הרשאה הנדרשים על פי כל דין לביצוע השירותים נשוא מכרז זה, וכולם תקפים ועל שמו נכון למועד האחרון להגשת ההצעות.**

7.6.7. **למציע לא קיימת הערת "עסק חי".**

7.6.8. **המציע הגיש הצעה תקפה ומחייבת, והגיש את כל הנספחים המצורפים כאשר הם חתומים בידי מורשי החתימה מטעם המציע.**

## 7.7. תנאי סף מקצועיים:

**תנאי סף מקצועיים – המציע:**

7.7.1. **משרד רו"ח המעסיק בשנים האחרונות (2019-2021) לפחות שמונה (8) רואי חשבון או כלכלנים.**

7.7.2. **במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורט לעיל בס' 7.7, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי הסף השתלבה אצל המציע - במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. במקרים כאמור יהיה על המציע לצרף להצעתו את האסמכתאות המתאימות לרבות הסכם מיזוג או חלק ממנו, החלטת דירקטוריון וכל מסמך אחר אשר יניח את דעתו של עורך המכרז לעניין עמידה בדרישות סעיף זה. החלטה בדבר בקשה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת עורך המכרז, ולהוראות הדין.**

7.7.3. **החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין ובכפוף להוראות הדין.**

**תנאי סף מקצועיים- ראש הצוות:**

7.7.4. **ראש הצוות הינו רואה חשבון כהגדרתו לעיל.**

7.7.5. **לראש הצוות ניסיון של לפחות חמש (5) שנים מלאות, במהלך שמונה (8) השנים האחרונות, בתפקיד ניהולי במשרד רו"ח, שבמהלכן ניהל צוות עובדים, שמנה לפחות שמונה (8) עובדים במשך שנתיים לפחות.**

7.7.6. **לראש הצוות ניסיון של לפחות שלוש (3) שנים מלאות, במהלך שמונה (8) השנים האחרונות, בביקורת פנימית/חקירתית של גוף ציבורי /או פרטי.**

7.7.7. **לראש הצוות ניסיון מוכח בשמונה (8) השנים האחרונות בליווי של פרויקט כלכלי מורכב וארוך טווח. כדוגמת תוכנית הבראה, בקרות שכר, ניהול סיכונים, בדיקת כדאיות כלכלית, הבראה וכיו"ב ופרט.**

7.7.7.1. **המחזור הכספי/היקף תקציבי של הגוף לו ניתן הליווי, לא פחת מ- 100 מש"ח.**

7.7.7.2. **היקף השעות שהושקע בפרויקט על ידי ראש הצוות לא פחת מ- 1000 שעות עבודה.**

**תנאי סף מקצועיים- חברי הצוות:**

7.7.8. **כל חברי הצוות, למעט הבוחנים, הינם רואי חשבון או כלכלנים כהגדרתם לעיל.**

7.7.9. **מתוך הצוות המוצע, לפחות 50% יהיו רואי חשבון כהגדרתם לעיל.**

7.7.10. **לפחות לשניים (2) מחברי הצוות יהיה ניסיון של לפחות שנתיים בעבודה כרואה חשבון או ככלכלן. לעניין סעיף זה, שנות הניסיון שצבר רואה חשבון ייחשבו מיום קבלת הרישיון מטעם מועצת רואי החשבון בישראל. לעניין כלכלן, שנות הניסיון שצבר ייחשבו מיום קבלת אישור זכאות לתואר.**

7.7.11. **בין חברי הצוות, יהיה לפחות חבר צוות אחד עם ניסיון של שנה לפחות בביקורת פנימית/חקירתית של גוף ציבורי או פרטי.**

# 8. הגשת הצעות למכרז

## 8.1. אופן הגשת ההצעות:

8.1.1. **הצעות במכרז יוגשו לתיבת מכרזים מקוונת באמצעות מערכת להגשת הצעות, בהתאם לשם ומספר המכרז.**

8.1.2. **בעת הגשת הצעות לתיבת מכרזים מקוונת עליו לפעול בהתאם להנחיות המפורטות בתיבה. בכל מקרה בו המציע לא פעל בהתאם להנחיות התיבה וכתוצאה מכך לא הגיש חלקים מהצעתו או שהצעתו או חלקים ממנה לא היו ניתנים לקריאה הדבר עלול להוביל לפסילת הצעתו.**

8.1.3. **לצורך הגשת ההצעות יידרש המציע להזדהות באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית.**

8.1.4. **על המציע במכרז האחריות לדאוג להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. בכלל זה על המציע לקחת בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על המערכת הגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. באחריות המציע להגיש את הצעתו פרק זמן מספק לפני המועד האחרון להגשת הצעות, על מנת להימנע מתקלות כאמור.**

8.1.5. **ככל שתהיה תקלה טכנית ממושכת, אשר תמנע הגשות הצעות במכרז, יוכל המזמין בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט לקבוע דרך הגשה אחרת במכרז.**

8.1.6. **הצעות שלא יוגשו עד המועד האחרון להגשת הצעות, לא יובאו לדיון בפני ועדת המכרזים של המזמין.**

8.1.7. **כללי עבודה בתיבת מכרזים דיגיטאלית**

8.1.7.1. **באפשרות המציע לבצע הגשה אחת בלבד! לאחר הגשת המענה לא תתאפשר הגשה נוספת.**

8.1.7.2. **המשקל המרבי לקובץ בהצעה הינו 10 MB ומקסימום 50 MB לכלל הקבצים באותה הצעה. על המציע לבדוק את משקל הקבצים הנשלחים על ידו ולוודא כי הצעתו עומדת במגבלות.**

8.1.7.3. **לאחר הגשת ההצעה יופיע במסך ההגשה מספר אסמכתא. רק לאחר הופעת ההודעה עם מספר האסמכתא תהליך ההגשה יסתיים. ללא קבלת מספר האסמכתא דין ההצעה כלא הוגשה.**

8.1.7.4. **בסוגיות טכניות ובעזרה בתפעול המערכת ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 באמצעות דוא"ל CCC@mof.gov.il . זמן ההמתנה מרגע פתיחת הפנייה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן הפחות מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות.**

8.1.7.5. **לתשומת ליבכם! בחלוף 20 דקות ללא ביצוע פעולה, המערכת תתנתק וכל פעולה שבוצעה בה ולא נשמרה כטיוטה, לא תשמר. במקרה המתואר תידרש כניסה מחודשת למערכת.**

8.1.7.6. **ככל שתהיה תקלה טכנית ממושכת, אשר תמנע הגשות הצעות במכרז, יוכל המזמין בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט לקבוע דרך הגשה אחרת במכרז.**

8.1.7.7. **להנחיות וחומרי הדרכה על אופן הגשת ההצעות בתיבת המכרזים הדיגיטלית ניתן להיכנס לקישור הבא: https://govextra.gov.il/mr/guides/tender.**

8.2. **עורך המכרז או מי מטעמו רשאי לבקש מהמציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים פרט חסר מתוכה, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז ובתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. דרישה להשלמת מסמכים כאמור יכולה להיעשות גם באמצעות זימון המציע לישיבת הבהרה אצל עורך המכרז. אי מענה לפניה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה.**

8.3. **הצעה אשר לא תוגש בהתאם להוראות סעיף זה אפשר שתדחה על הסף.**

## 8.4. מסמכים אשר יצורפו להצעה:

8.4.1. **מענה המציע להוכחת עמידתו בתנאי הסף המנהליים יינתן על גבי הטופס המיועד לכך- פרק ב'- נספח 7 למסמכי המכרז. על המציע לצרף למענה את כל האסמכתאות הנדרשות להוכחת עמידתו בתנאי הסף המנהליים.**

8.4.2. **מענה המציע להוכחת עמידתו בתנאי הסף המקצועיים יינתן אך ורק על גבי הטופס המיועד לכך- פרק ב'- נספח 8 למסמכי המכרז. על המציע לצרף למענה את כל האסמכתאות הנדרשות להוכחת עמידתו בתנאי הסף המקצועיים.**

8.4.3. **מענה המציע לצורך קביעת ציון האיכות שלו, יינתן אך ורק על גבי הטופס המיועד לכך- פרק ב'- נספח 9 למסמכי המכרז. על המציע לצרף למענה את כל האסמכתאות הנדרשות לקביעת הניקוד בגין תנאי האיכות.**

8.4.4. **הצעת המחיר תוגש אך ורק על גבי הטופס המיועד לכך- פרק ב'- נספח 3 למסמכי המכרז.**

8.4.5. **תצהיר המפרט את פרטיו וניסיונו של ראש הצוות וחברי צוותו על גבי הפורמט המצורף בפרק ב'- נספח 8 למסמכי המכרז, ולצד זאת קורות חיים מפורטים, תעודות תואר אקדמאי, תעודות הסמכה וההוכחות לעמידתם בתנאי הסף ורישיונות נדרשים על פי דין.**

8.4.6. **פירוט כל רשימת הלקוחות והעבודות שהמציע או מי מעובדיו סיפק/מספק לגוף ציבורי/פרטי כמפורט בפרק ב', נספח 9 למסמכי המכרז.**

8.4.7. **המציע יצרף להצעתו את נוסח ההסכם המצורף למסמכי המכרז, המצורף בפרק ג' כשהוא חתום, לרבות הצהרות בדבר אי קיום ניגוד עניינים והתחייבות לשמירת סודיות של ראש הצוות ושל חברי צוותו.**

8.4.8. **על המציע לחתום בכל עמוד בעותק המקור של המענה, ועל גבי כל חומר שיצורף על ידו למענה. החתימה תבוצע בהתאם לסמכויות החתימה של התאגיד כמפורט בפרק ב' נספח 16 אשר יצורף גם הוא למענה. על ההעתקים לא נדרשות חתימות נוספות (מלבד צילום חתימות המקור מעותק המקור).**

8.4.9. **תצהיר חתום בכתב מאושר על ידי עורך דין לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין, בהתאם להוראת סעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תצהיר מצ"ב בפרק ב' נספח 12).**

8.4.10. **תצהיר אשר מפרט אילו מסמכים מהווים סוד מסחרי לדעת המציע, והמציע מבקש שלא יחשפו. ככל ואין מסמכים כאלה, יש לכתוב זאת במפורש בתצהיר.**

8.4.11. **ככל ורלוונטי, תצהיר מאושר בידי רו"ח בדבר היותו של המציע תאגיד בשליטת אישה.**

## 8.5. שלמות ההצעה ואחריות כוללת:

8.6. **כל האישורים שנדרשים על פי מכרז זה, יהיו על שמו של המציע, כשהם תקפים במועד הגשת ההצעות.**

8.7. **למען הסר ספק מובהר בזאת, כי המציע לא יהיה רשאי בשום צורה ואופן לבצע כל שינוי מכל מין וסוג שהוא במסמכי המכרז. ככל שיבוצעו שינויים כלשהם על ידי המציע באלו ממסמכי המכרז, יהיה המזמין רשאי לפסול את הצעתו או זכייתו, בהתאם למועד בו יתברר כי בוצעו על ידו שינויים כאמור.**

8.8. **ברור ומוסכם על הצדדים כי המענה המוגש הינו שלם ומוצע כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת. מגיש ההצעה יהיה אחראי לכל הפעילויות והתוצרים.**

8.9. **באחריות המציע להגיש הצעה הכוללת את כל הרכיבים הנדרשים על מנת לספק את השירותים הנדרשים.**

8.10. **על המציע לבדוק על חשבונו ואחריותו, בעצמו וכן באמצעות מומחים מטעמו, את כל היבטי השירותים הנדרשים, וכן את מלוא ההיבטים של דרישות הדין והמזמין.**

8.11. **האחריות הכוללת לבדיקת המידע והוצאת התחייבויות המציע לפועל תוטל על המציע בלבד.**

# 9. שלבי בחינת ההצעות

## 9.1. הליך בחינת ההצעות ובחירת הזוכים:

9.1.1. ככלל, הליך בחירת הזוכים על פי מכרז זה יהיה מורכב מהשלבים המפורטים להלן.

9.1.2. ועדת המכרזים רשאית לאפשר למציע, לאחר הגשת ההצעה, להשלים פרטים טכניים במענה, ולצרף אסמכתאות נוספות להוכחת האמור בטפסים או בתצהירים.

9.1.3. מובהר, כי תהליך בחינתן של ההצעות מתבצע אך ורק לצורך בדיקת עמידתן בתנאי הסף וקביעת ציון האיכות, וכי אין בתהליך זה כדי לגרוע מהוראות מסמכי המכרז או משום אישור להתאמתה המלאה של ההצעה למסמכי המכרז.

9.1.4. 5 המציעים שהצעתם דורגה ראשונה על פי דירוג האיכות שיפורט להלן, יוכרזו ככשירים. דירוג ההצעות לצורך בחירת הזוכה והכשירים, ייעשה בהתאם למרכיבים הבאים:

9.1.4.1. ציון איכות- 50% מסך הציון;

9.1.4.2. ציון ריאיון אישי- 30% מסך הציון;

9.1.4.3. ציון הצעת מחיר- 20% מסך הציון;

9.1.5. רק הצעה שעומדת בכל שלב משלבי הבדיקה תועבר לבדיקת השלב הבא.

9.1.6. ועדת המכרזים רשאית למנות צוות משנה מטעמה לבדיקת ההצעות בכל אחד משלבי הבדיקה, אשר יביא את המלצותיו בפני הוועדה.

9.1.7. ועדת המכרזים או צוות המשנה שימונה מטעמה, יבדקו את ההצעות וינקדו את ציון האיכות (בהתאם לצורך), תוך שימוש בכל האמצעים העומדים לרשותם.

## 9.2. שלב ראשון – בחינת תנאי הסף

9.2.1. במסגרת שלב זה תיבדק עמידתם של המציעים בתנאי הסף המנהלתיים והמקצועיים, בהתאם למסמכים שיכללו במענה המציע.

9.2.2. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעה שאינה עומדת בתנאי הסף האמורים לעיל.

## 9.3. שלב שני- ניקוד איכות ההצעה (50%) (להלן- Q)

**9.3.1. בשלב זה תיבדקנה ההצעות שעברו את השלב הראשון, וייקבע ציון האיכות עבור כל אחת מההצעות.**

**9.3.2. ציון האיכות ייקבע בסולם של 0-50, בהתאם לאמות המידה שיפורטו להלן. יובהר כי קביעת ציון האיכות לכל הצעה תבוצע באופן בלתי תלוי בהצעות האחרות.**

**9.3.3. בגין הניסיון של ראש הצוות ניתן לצבור בסה"כ 26 נקודות כמפורט להלן:**

**9.3.3.1. בגין כל שנת ניסיון נוספת של ראש הצוות, מעבר לנדרש בסעיף 7.7.5 לתנאי הסף, יינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 8 נקודות.**

**9.3.3.2. בגין כל פרוייקט של ראש הצוות, מעבר לנדרש בסעיף 7.7.6 לתנאי הסף, בביקורת פנימית/ חקירתית של בית חולים (ממשלתי או ציבורי או פרטי) או תאגיד בריאות או קופת חולים, יינתנו 3 נקודות עד למקסימום של 15 נקודות.**

**9.3.3.3. בגין ניסיון ראש הצוות בליווי כל פרוייקט כלכלי מורכב נוסף, מעבר לנדרש בסעיף 7.7.7 לתנאי הסף, תינתן נקודה אחת לכל פרויקט ועד למקסימום 3 נקודות.**

**9.3.4. בגין ניסיון יתר חברי הצוות (למעט הבוחנים) ניתן לצבור בסה"כ 24 נקודות כמפורט להלן. לשם ניקוד זה ניתן להציג עד שלושה אנשי צוות בלבד.**

**9.3.4.1. עבור כל שנת ניסיון נוספת של חבר הצוות, אשר עסק בתחום הכספים או התקציב בבית חולים (ממשלתי/ציבורי/פרטי) או בתאגיד בריאות או בקופת חולים, יינתנו 3 נקודות. הניקוד המקסימלי לסעיף זה הוא 14 נקודות.**

**9.3.4.2. עבור כל שנת ניסיון נוספת של חבר בצוות בביקורת פנימית/חקירתית של בית חולים (ממשלתי/ציבורי/פרטי) או של תאגיד בריאות או של קופת חולים, תינתן נקודה אחת לכל 720 שעות שהושקעו על ידי חבר הצוות, הניקוד המקסימלי לסעיף זה הוא 10 נקודות.**

**9.3.5. לצורך קביעת ציון האיכות, וועדת המכרזים רשאית להתחשב בהתקשרויות קודמות המציע של עם המזמין. במקרה של ניסיון קודם לא טוב עם המציע,**

**למזמין זכות להפחית עד 5 נקודות מניקוד האיכות הכולל לו המציע זכאי בהתאם למפורט לעיל, וזאת בכפוף לשימוע.**

9.3.6. **בדיקת האיכות תכלול פנייה לממליצים מתוך רשימת הלקוחות הממליצים שצורפו למסמכי המכרז, ולקבל המלצה על איכות הפרויקטים שפורטו לצורך עמידה בתנאי הסף, והתרשמות משביעות רצון, התאמת הפרויקט לצרכי המזמין, עמידה בזמנים וכד'.**

9.3.7. **מציע שעבורו לא ניתן יהיה לקבל חוות דעת בדבר שביעות רצון משני לקוחות לכל הפחות, יקבל מלכתחילה ציון שיכול להיות לכל היותר 1/2 מהציון המקסימלי אותו ניתן לקבל בסעיף זה, ולא תתקבל כל טענה בדבר ניקוד ציון איכות נמוך ככל שהוא נובע מהיעדר יכולת לקבל חוות דעת לקוחות.**

## 9.4. שלב שלישי- ראיון אישי (30%) (להלן- I)

9.4.1. **רק הצעות שתדורגנה בציון של 32 נקודות ומעלה בשלב ניקוד איכות ההצעה (מתוך ציון מקסימלי של 50 נקודות) בגין איכות ההצעה, יעברו לשלב השלישי.**

9.4.2. **הניקוד בראיון האישי יקבע בסולם של 0-30 נקודות, באופן בלתי תלוי בהצעות אחרות. הניקוד ייקבע על בסיס התרשמות המזמין מהמציע על פי הקריטריונים הבאים:**

9.4.2.1. **הפגנת ידע ומקצועיות בתחום השירותים המבוקש;**

9.4.2.2. **היכרות צוות המציע עם החוקים והכללים הרגולטוריים הפיננסיים החלים על מערכת הבריאות בכלל, ועל בתי החולים בפרט, מתוקף חוק ביטוח בריאות ממלכתי, תשנ"ד – 1994, לרבות תקנות, חוזרי מנכ"ל ועוד.**

9.4.2.3. **התרשמות מיכולת המציע לספק את השירותים המבוקשים באופן המותאם לצרכי המזמין; התרשמות מהזמינות והמוטיבציה של המציע;**

9.4.2.4. **התרשמות ממורכבות הפרויקטים שהציג המציע, ומהרלוונטיות לדרישות המזמין;**

9.4.2.5. **התרשמות כללית מהמציע;**

9.4.3. **הריאיון האישי ייערך במשרד האוצר, או באופן מקוון, במועדים שנקבעו בסעיף 13 לעיל. מטעם המציע יהיו נוכחים בריאיון אנשי הצוות המוצע מטעם המציע.**

**המציע רשאי לשלוח מצגות או מסמכים לרבות מתודולוגיית עבודה מוצעת, שיישלחו עד 48 שעות לפני מועד הריאיון האישי ויוצגו במהלך הריאיון לנציג המזמין.**

## 9.5. שלב רביעי- מתן ציון להצעת המחיר (20%) (להלן – P)

9.5.1. **המציע יגיש הצעת מחיר עבור השירותים המבוקשים, על גבי הטופס המצורף בפרק ב, נספח 3 למסמכי המכרז. הצעת המחיר תוגש כאחוז הנחה על תעריף ההתקשרות עם רואה חשבון/יועצים לניהול, כאמור בהוראת תכ"ם 8.1.1 .**

9.5.2. **יובהר כי בכל מקרה אחוז ההנחה על תעריפי ההתקשרות שיגיש המציע לא יעלה על 20%.**

9.5.3. **לצורך חישוב ציון הצעת המחיר, תחושב סך ההנחה שניתנה על ידי המציע (עבור 3 סוגי העובדים), במונחים של נקודות אחוז (להלן- שיעור הנחה כולל). שיעור ההנחה הכולל אשר יהיה הגבוה ביותר בין ההצעות יקבל ציון 20 למרכיב העלות (להלן- שיעור ההנחה הגבוה ביותר). שאר ההצעות יקבלו ציון שיחושב על ידי חלוקה של שיעור ההנחה הכולל של ההצעה הנבדקת, בשיעור ההנחה הגבוה ביותר, מוכפל ב-20.**

$$\text{ציון הצעת המחיר (P)} = \frac{\text{שיעור ההנחה הכולל של ההצעה הנבדקת}}{\text{שיעור ההנחה הגבוה ביותר}} \times 20$$

## 9.6. שלב חמישי- קביעת הציון המשוקלל (להלן- Z)

9.6.1. **הציון המשוקלל יקבע כסכום הנקודות שנצברו במהלך השלב השני, השלישי והרביעי, בהתאם לנוסחה הבאה: $Z=Q+I+P$**

## 10. כניסה לרשימת הספקים

### 10.1. תנאים לצורך כניסה לרשימת הספקים

10.2. בתום ניקוד ההצעות, 5 ההצעות אשר עברו את תנאי הסף וקיבלו ציון איכות הגבוה ביותר כמפורט לעיל, יכנסו לרשימת הספקים, בכפוף לביצוע הפעולות הבאות, בפרק הזמן שיוגדר על ידי עורך המכרז:

10.3. במידה שהמועמד לזכייה הוא תאגיד, על המועמד לזכייה להעביר אישור מעודכן כי לתאגיד אין חובות אגרה שנתית לרשות התאגידים לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה, וכי התאגיד אינו רשום כמפר חוק או שהוא בהתראה לפני רישום כמפר חוק.

10.4. הגשת הסכם ההתקשרות שבפרק ג', על נספחיו, בנוסחו המעודכן, כשהוא חתום על ידי מורשה החתימה של המציע וחותמת התאגיד (ככל שמדובר בתאגיד).

10.5. להגיש הסכם הצטרפות לפורטל הספקים המופיע בהוראת תכ"ם 7.7.1.1, (המופיע ב-https://mof.gov.il/takam/pages/horaot.aspx?k=7.7.1.1), חתום, ולבצע את כל הפעולות הנדרשות ממנו לצורך התחברות לפורטל. לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים.

10.6. הצגת אישור על קיום ביטוחים בנוסח המצורף בפרק ב' כנספח 6, חתום על ידי המבטח, בתוך 14 ימי עסקים מיום ההכרזה עליו כמועמד לזכייה.

10.7. במידה שמציע לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי עורך המכרז, יוכל עורך המכרז, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, או לפסול את הצעתו.

## 11. שלב הפניות הפרטניות

11.1. עורך המכרז יודיע בכתב למציעים שעמדו בדרישות המפורטות לעיל, על הכללתם ברשימת הספקים ("ספקי מסגרת"). ספקי המסגרת יהיו רשאים להשתתף בפניות פרטניות שיוציאו המזמין מכוח המכרז, הכל כמפורט להלן.

## 12. ערבות ביצוע

12.1. בפרויקטים מעל 250,000 ₪ רשאי המזמין לדרוש מהספק ערבות ביצוע בהיקף של עד 5% מעלות הפרוייקט. ערבות הביצוע תומצא לפקודת המזמין בתוך שבעה ימי עסקים מרגע קבלת הודעה על תחילת עבודה, ערבות בלתי מוגבלת בתנאים, בהיקף של

**5% משווי ההתקשרות שתיקבע בינו לבין המזמין, להבטחת התחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות.**

12.2. **ערבות הביצוע תהא בנוסח המחייב המצורף בפרק ב' נספח 5 למסמכי המכרז (להלן – ערבות ביצוע), ללא כל שינוי או חריגה בפרט כל שהוא, ובתוקף במהלך תקופת ההתקשרות, ועד לתום 3 חודשים ממועד סיום ההתקשרות.**

12.3. **ערבות הביצוע תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן. מדד הבסיס יהיה המדד הידוע במועד הגשת המענה למכרז.**

12.4. **הערבות תהיה מאחד הגופים הבאים:**

12.4.1. **ערבות בנקאית של בנק בארץ שהוא תאגיד בנקאי שקיבל רישיון בנק לפי סעיף 4(א)(1)(א) לחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981;**

12.4.2. **ערבות מחברת ביטוח שברשותה רישיון לעסוק בביטוח, או ממורשי לוידס על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), תשמ"א-1981. למען הסר ספק, הערבות תהיה חתומה על ידי חברת הביטוח, ולא על ידי סוכן הביטוח מטעמה.**

12.5. **על ערבות הביצוע יחולו הוראות סעיף 9.5 להסכם ההתקשרות המצורף בפרק ג'.**

12.6. **במקרה בו זוכה במכרז זו לא יציג את המסמכים האמורים בסעיף זה כנדרש, ובתנאים הנדרשים כאמור לעיל, יהא המזמין רשאי לבטל את בחירתו לביצוע העבודה ולהעבירה לזוכה אחר במסגרת מכרז זה.**

## 13. מועדים במכרז

13.1. **הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן:**

| נושא | תאריך |
|---|---|
| **מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה** | **ב 25/04/2022 בשעה 16:00** |
| **מועד אחרון להגשת הצעות** | **ב 16/05/2022 בשעה 14:00** |
| **ראיון** | **29/05-02/06/2022**<br>**השעה תימסר למציעים הרלוונטיים בסמוך למועד הנקוב.** |

13.2. **הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.**

13.3. **כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר מנהל הרכש הממשלתי תחת שם המכרז – מכרז 2022-17 למכרז מסגרת- בחירת משרדי רו"ח לקבלת שירותי ראיית חשבון לליווי ההתנהלות הפיננסית בבתי החולים ("דף המכרז").**

## 14. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

14.1. **בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז או לתנאיו ניתן לפנות בשאלות הבהרה, לתיבת הדוא"ל tomerpe@mof.gov.il. באחריות הפונה לוודא עם נציג עורך המכרז כי פנייתו נתקבלה בשלמותה.**

14.2. **שאלות המציעים בנוגע למכרז יועברו אך ורק על גבי קובץ WORD במבנה המפורט להלן:**

| # | סוג המסמך (מכרז/נספח למכרז) | הפרק והסעיף הרלוונטי במסמך | פרוט השאלה |
|---|---|---|---|
| 1 | | | |

14.3. **שאלות שיועברו לאחר המועד או שיופנו בעל פה או בטלפון או בפורמט אחר מהנדרש לא יחייבו מענה על ידי עורך המכרז.**

14.4. **עורך המכרז רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם באתר מנהל הרכש הממשלתי.**

## 15. מענה המזמין לשאלות ההבהרה

15.1. **תשובות עורך המכרז לשאלות שהוגשו כאמור לעיל יפורסמו בדף המכרז שבאתר האינטרנט. על מציע להתעדכן בתשובות עורך המכרז וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.**

15.2. **במענה לשאלות ההבהרה עורך המכרז רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז. שינויים או הבהרות של מסמכי המכרז יחייבו את כל הצדדים, ויהוו חלק ממסמכי המכרז.**

15.3. **עורך המכרז אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי עורך המכרז, בעת ניסוח תשובות ההבהרה שישלחו למציעים, לקצר נוסח של שאלה או לנסחה מחדש. נוסח התשובות של עורך המכרז הוא הנוסח המחייב ומהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז.**

## 16. סמכויות עורך המכרז בעת בדיקת הצעות

16.1. **עורך המכרז או צוות מטעמו, אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים, יבדקו את ההצעות במכרז, ויתנו להן ניקוד.**

16.2. **מעבר למידע המופיע בהצעה, לצורך בדיקת ההצעות יעשה עורך המכרז או מי מטעמו שימוש בידע המקצועי העומד לרשותו, ובמקורות מידע מהימנים, וביניהם מידע ציבורי על המציע, ניסיונו בעבודה עם גורמים בממשלה, חוות דעת יועצים מקצועיים, וכן כל מקור מידע אמין אחר. עורך המכרז רשאי לאמת את נכונות הצהרות המציע מול אנשי הקשר של הלקוחות שהוצגו בהצעה.**

16.3. **עורך המכרז או מי מטעמו רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים פרט חסר מתוכה, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפניה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה.**

16.4. **לאחר שניתנה למציע הזדמנות להשלים ולתקן, עורך המכרז רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז, או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.**

16.5. **עורך המכרז רשאי שלא להתחשב בהצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, הצעה לא ברורה ולא חד משמעית אשר לדעת עורך המכרז מונעת הערכת ההצעה כראוי.**

16.6. **עורך המכרז רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו. שינויים כאמור יפורסמו באתר האינטרנט של המכרז.**

16.6.1. **עורך המכרז לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.**

16.6.2. **עורך המכרז יהיה רשאי לפסול הצעה אם לפי שיקול דעתו הבלעדי מתקיים אחד מהתנאים הבאים:**

16.6.2.1. **פסילה עקב התנהגות שלא בתום לב במכרזים קודמים – המציע, במסגרת מכרז קודם של המזמין, או של גוף אחר, נהג בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, הוא מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.**

16.6.2.2. **פסילת הצעה עקב מצב כלכלי של המציע – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.**

16.6.2.3. **פסילה בעקבות ניגוד עניינים – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע או בעלי העניין בו, לבין ביצוע השירותים על ידי המציע באופן שלדעת עורך המכרז אינו ניתן לריפוי.**

16.6.2.4. **פסילת הצעה תכסיסנית – אם ההצעה הינה תכסיסנית (למשל, הצעה הכוללת מחירים או מידע מטעה), הן ביחס להצעה עצמה והן ביחס להצעות אחרות.**

## 17. הוצאות

17.1. **המציע לא יהיה זכאי להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.**

## 18. סמכות השיפוט

18.1. **סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.**

## 19. סודיות ההצעה וזכות העיון

19.1. **עורך המכרז מתחייב שלא לגלות תוכן הצעה לצד שלישי שאינו מעובדי עורך המכרז, גורמים ממשלתיים המעורבים במכרז או יועצים המועסקים על ידו לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעה אלא לצורכי המכרז בלבד.**

19.2. **יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק המכרזים מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן במסמכים נוספים הקשורים במכרז מלבד במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור.**

19.3. **אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים נוספים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש במקום המיועד לכך בחוברת ההצעה (פרק ב' להלן). מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של עורך המכרז.**

19.4. **יחד עם זאת, בהתאם לאופי המכרז, תיק העבודות של פרויקטים שביצע המציע עבור לקוחותיו מוגדר על ידי עורך המכרז כסוד מסחרי ומקצועי ועל כן לא תתאפשר**

**זכות עיון בחלק זה של ההצעה הזוכה, בכפוף לכך שלא תתקבל הנחייה אחרת מבית משפט מוסמך.**

19.5. **מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו היא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.**

19.6. **במקרה בו ועדת המכרזים של עורך המכרז תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היותו חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, עורך המכרז יודיע לו על כך לפחות 5 ימי עבודה טרם העמדת זכות העיון בפועל. עורך המכרז רשאי לגבות אגרה עבור בקשה לעיון בהצעה הזוכה במכרז.**

19.7. **בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי הצעתו תועמד במלואה, על נספחיה, לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ותקנות חובת המכרזים**

# פרק ב' –חוברת ההצעה

# 1. הגשת הצעה במכרז

1.1. **פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז ורק אותו יש להגיש על נספחיו. אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז.**

1.2. **יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף, להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז.**

1.3. **בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות לעורך המכרז בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א למסמכי המכרז.**

1.4. **חוסר פירוט בהצעה, או פירוט שאינו עונה לדרישה, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של עורך המכרז.**

1.5. **תוקף ההצעה:**

1.6. **תוקף ההצעה הוא ל-180 יום מהמועד האחרון להגשה. עורך המכרז רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת עד לקבלת החלטה סופית ובחירת מציע להיות ספק זוכה במכרז. המציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה האמורה.**

1.7. **הצעות שלא יוגשו עד המועד האחרון להגשת הצעות, המופיע בפרק א' למסמכי המכרז, לא יובאו לדיון בפני ועדת המכרזים של עורך המכרז.**

## 2. פרטי המציע

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | שם המציע (כפי שמופיע במרשם הרלוונטי) | | |
| 2 | סוג התאגדות (ככל שרלוונטי) | | |
| 3 | מספר מזהה/ ח"פ | | 4. תאריך הרישום: _____ |
| 5 | כתובת המציע | | |
| 6 | פרטי חשבון בנק | מס' הבנק: | שם הבנק: |
| | | מס' הסניף: | מס' חשבון: |
| | | כתובת הסניף: | |
| | | שם המוטב כפי שהוא מופיע ברישומי הבנק: | |
| 7 | מנכ"ל המציע | שם: | |
| | | טלפון: | |
| | | דוא"ל: | |
| 8 | איש הקשר מטעם המציע לצורך המכרז | שם: | |
| | | טלפון: | |
| | | דוא"ל: | |
| 9 | פרטי המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע לצרכי מכרז זה.<br>המוסמכים להתחייב בשם המציע לצרכי מכרז זה מוסמכים להתחייב (יש לסמן אחת מהאפשרויות בלבד – אין להשאיר ריק) :<br>☐ ביחד<br>☐ ביחד בצירוף חותמת החברה<br>☐ לחוד | שם: _____ | ת"ז: _____ |
| | | חתימה: | |
| | | שם: _____ | ת"ז: _____ |
| | | חתימה: | |
| | | שם: _____ | ת"ז: _____ |
| | | חתימה: | |

| | |
|---|---|
| ☐ **לחוד בצירוף חותמת החברה** | |

# 3. הצעת המחיר

## לכבוד

## משרד האוצר – אגף החשב הכללי

**הנדון: <u>הצעת מחיר עבור מכרז מסגרת מס' 17-2022 למתן שירותי ראיית חשבון לליווי ההתנהלות הפיננסית בבתי החולים</u>**

**שם המציע: _____ מספר ח.פ:_____**

**אני הח"מ, _____, נציג מוסמך של _____, מתכבד בזה להגיש הצעת מחיר למתן שירותי ראיית חשבון כמפורט במסמכי המכרז, בהתאם לתנאי המכרז וההסכם על כל נספחיהם.**

**להלן <u>אחוז ההנחה</u> לביצוע העבודה המפורטת במסמכי המכרז, נקוב באחוזים. ידוע לי, כי תעריף ההתקשרות לשעת עבודה עם נותן שירותים חיצוניים יהיה בהתאם לתעריף התקשרות עם רואה חשבון/ יועצים לניהול הנקוב בהוראת תכ"ם 8.1.1 ובכפוף לאמור במסמכי המכרז.**

**הצעתנו הינה - %_____ (במילים: _____אחוזי הנחה) מתעריף ההתקשרות עם רואה חשבון/ יועצים לניהול.**

**<u>אישור המציע</u>**

**בחתימתנו אנו מאשרים כי:**

**קראנו את כל הוראות המכרז, כי כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, וכי המציע יהיה מנוע ומושתק מלעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.**

**הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראת המכרז.**

| | | |
|---|---|---|
| **תאריך** | **שם מלא** | **חתימה וחותמת מורשה החתימה** |
| **תאריך** | **שם מלא** | **חתימה וחותמת מורשה החתימה** |

**<u>אישור עו"ד</u>**

**אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי:**

**ביום _____ הופיע/ה בפני הרשומים להלן, אשר זיהה/תה את עצמו/ה בת.ז, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן חתמו בפני על התצהיר דלעיל:**

| | |
|---|---|
| _____ | _____ |
| **שם מלא** | **ת.ז** |
| _____ | _____ |
| **שם מלא** | **ת.ז** |

**החתומים לעיל על ההצעה במכרז מספר 17-2022, הינו/ם מורשה/י חתימה כדין עבור המציע _____ למכרז זה.**

| | | |
|---|---|---|
| _____ | _____ | _____ |
| **תאריך** | **מספר רישיון** | **חתימה וחותמת** |

# 4. התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

**לכבוד**

**החשב הכללי, משרד האוצר**

**אני _____, ת.ז. _____, אשר תפקידי אצל הספק הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר להתקשרות על ידי _____ *[למלא שם הספק]*(להלן - "הספק") למכרז מסגרת מספר 17\2022 (להלן - "המכרז").**

1. **בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:**

   **"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.**

   **"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.**

2. **הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.**
3. **מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.**
4. **לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.**
5. **אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.**
6. **אני מתחייב להודיע לעורך המכרז ולמזמין על כל *חשש* לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.**

**שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____**

# 5. ערבות

**לכבוד**
**ממשלת ישראל**
**באמצעות _____**

**הנדון: ערבות מס_____ '**

**אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____ ₪ (במילים: _____ ₪) שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך _____ אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר עם פניה פרטנית מס'_____ בעניין_____.**
**אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך קבלת דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהם שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.**
**ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____**

**דרישה על-פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו**
**_____**
**שם הבנק/חב' הביטוח_____:**

**_____ _____**
**מס' הבנק ומס' הסניף כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח**

***ערבות זו אינה ניתנת להעברה ו/או הסבה**

**תאריך_____:**
**שם מלא_____:**
**חתימה וחותמת:_____:**

# 6. אישור קיום ביטוחים

***מתן שירותי ביקורת חשבונאית/ביקורת פנים/ראיית חשבון***

**סעיף הביטוח**

א. הספק _____ מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד _____ את הביטוחים כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים וכאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

**1. ביטוח חבות מעבידים**

(1). הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

(2). גבול האחריות לא יפחת מסך 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).

(3). הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.

(4). הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד _____ היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי היא נושאת בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

**2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**

(1). הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש כולל נזקי גרר, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

(2). גבולות האחריות לא יפחתו מסך 1,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).

(3). בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).

(4). הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

(5). הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד _____ ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

**3. ביטוח אחריות מקצועית**

(1). הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.

(2). הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי ביקורת חשבונאית/ביקורת פנים/ראיית חשבון (מחק את המיותר), לרבות ייעוץ בתחום _____ עבור משרד _____, בהתאם למכרז וחוזה עם מדינת ישראל – משרד _____

(3). גבול האחריות לא יפחת מסך 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).

(4). הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

- מרמה ואי יושר של עובדים.
- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.
- אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד מדינת ישראל– משרד _____.
- הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

(5). הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד _____ ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

**4. כללי**

**בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים:**

(1). לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – משרד _____, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.

(2). בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד _____.

(3). המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד _____ ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

(4). הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

(5). ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

(6). כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

(7). חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

ב. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – _____, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי תקופת ביטוח, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – _____, בתוקף.

ג. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק ל_____, עד למועד חתימת החוזה. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות ל_____ לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

מובהר בזאת כי אישור/י הביטוח שיוצגו אינו/ם בא/ים לצמצם את התחייבויות הספק לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונתו/תם התמציתית של אישור/י הביטוח שיוצג/ו הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות לעיל. על הספק יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחיו על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחיו כנדרש לעיל.

ד. מדינת ישראל – _____, שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף א' לעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – _____, לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – _____, או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

ה. למען הסר ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בסעיפי ביטוח אלו, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק , ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות לרבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.

ו. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – _____, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי חוזה זה.

ז. אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

***דוגמא לאישור קיום ביטוחים***
***מסמך זה נועד לשימוש פנימי של היחידה בלבד ואין לצרפו למסמכי ההתקשרות. האישור האחיד שיוצג חייב לכלול את הרכיבים המפורטים בדוגמא. אין להעיר על הוספת קודים/ ביטוחים נוספים באישור.***

| אישור קיום ביטוחים | תאריך הנפקת האישור(DD/MM/YYYY) |
|---|---|

אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.

| מבקש האישור | המבוטח | אופי העסקה | מעמד מבקש האישור |
|---|---|---|---|
| שם<br>שם היחידה כמפורט בהסכם | שם<br>שם הספק כמפורט בהסכם | ☐נדל"ן<br>☒שירותים<br>☐אספקת מוצרים<br>☐אחר : _____ | ☐משכיר<br>☐שוכר<br>☐זכיין<br>☐קבלני משנה<br>☒מזמין שירותים<br>☐מזמין מוצרים<br>☐אחר : _____ |
| ח.צ./ח.פ. | ח.צ./ח.פ.<br>של הספק כמפורט בהסכם | | |
| מען<br>כתובת היחידה כמפורט בהסכם | מען<br>של הספק כמפורט בהסכם | | |

כיסויים

| סוג הביטוח<br>חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח | מספר הפוליסה | נוסח ומהדורת הפוליסה | תאריך תחילה | תאריך סיום | גבול האחריות/ סכום ביטוח | | כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים<br>יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד' |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | סכום | מטבע | |
| | | | | | | | |
| צד ג' | | | | | 1,000,000 | ₪ | **302 (אחריות צולבת)<br>307 (הרחבת צד ג' קבלנים וקבלני משנה)<br>309 (ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור)<br>321 (מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח- מבקש האישור)<br>328 (ראשוניות)** |
| חבות מעבידים | | | | | 20,000,000 | ₪ | **309 (ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור)<br>318 (מבוטח נוסף – מבקש האישור) או סעיף 319 (מבוטח נוסף– היה ויחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח).<br>– על המבטח לכלול את הקוד הרלוונטי באישור לפי הפוליסה שהותאמה<br>328 (ראשוניות)** |
| אחריות מקצועית | | | | | 2,000,000 | ₪ | **301 (אובדן מסמכים)<br>302 (אחריות צולבת)<br>309 (ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור)<br>321 (מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח- מבקש האישור)<br>325 (מרמה ואי יושר עובדים)<br>327 (עיכוב/ שיהוי עקב מקרה ביטוח)<br>328 (ראשוניות)<br>332 (תקופת גילוי)** |

| פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): |
|---|
| **077 (שירותי ביקורת), 007 (ביקורת חשבונאית, ראיית חשבון ומיסוי)** |

| ביטול/שינוי הפוליסה |
|---|
| שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **60 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול. |

| חתימת האישור |
|---|
| המבטח : |

# 7. עמידה בתנאי הסף של המכרז

**בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורט במכרז.**

7.1 **תנאי סף מנהליים: רק מציע אשר עומד בכל תנאי הסף המנהליים המפורטים להלן יוכל להתמודד במכרז.**

7.1.1 **מציע רשום כדין (יש לסמן ב- X את האפשרות הנכונה)**

- ☐ **המציע רשום בישראל כדין. (אם המציע הוא תאגיד או שותפות, הוא רשום במרשם הרלוונטי, אם המציע הוא עוסק מורשה או פטור הוא רשום ככזה).**
- ☐ **לא חלה על המציע חובת רישום על פי דין**

**לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה, יש לצרף אסמכתאות לפרק זה**

7.1.2 **עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים**

**3.1.2.1. ניהול פנקסים (יש לסמן X במקומות המיועדים לכך)**

- ☐ **הוא עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים ובכלל זה:**
- ☐ **הוא מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה, וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.**
- ☐ **הוא מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.**

**לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף אלה, יש לצרף אישור פקיד מורשה לפרק זה.**

7.1.3 **היעדר הרשעות** (יש לסמן X במקומות המיועדים לכך)

- ☐ **הוא ו"בעל זיקה" אליו (כהגדרתו בס' 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים") לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.**

7.1.4 **ייצוג הולם** (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות)

- ☐ **הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות") <u>לא</u> חלות על המציע.**
- ☐ **הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.**

7.1.4.1 **במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע נדרש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק.**

**<u>יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות</u>:**

☐ **המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.**

☐ **המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.**

7.1.4.1.1. **במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות):**

☐ **המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ובמקרה הצורך– לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.**

☐ **המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.**

7.1.5. **עצמאות המציע ממציעים אחרים במכרז**

7.1.5.1. **המציע מצהיר כי הוא עומד בשני התנאים הבאים:**

7.1.5.1.1. **הוא אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).**

7.1.5.1.2. **גורם אחד אינו מחזיק ב-25% או יותר בו ובמציע נוסף במכרז והוא אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.**

7.2. **תנאי סף מקצועיים: תנאי הסף המקצועיים נבחנים בנפרד עבור כל התמחות אליה הגיש המציע מועמדות לעיל, בהתאם להיקף שבחר (פרויקטים קטנים או פרויקטים גדולים).**

7.3. **תנאי הסף המקצועיים מובאים בפרק א' למסמכי המכרז, בסעיף 7.7.**

7.4. **לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף המקצועיים יש למלא הטבלה המצ"ב, ולצרף אותה להצעה יחד עם כל פירוט רלוונטי נוסף, כמפורט להלן.**

### 7.5. פירוט תנאי סף מקצועיים ואסמכתאות נדרשות

**7.5.1. תנאי הסף המקצועיים מפורטים בסעיף 7.7 בפרק א לעיל.**

| מספר | פירוט הדרישה | אסמכתאות נדרשות |
|---|---|---|
| 1. ☐ | משרד רו"ח מעסיק בשנים האחרונות, 2018-2021, לפחות 8 רואי חשבון או כלכלנים. | הגשת טבלה, עם רשימת רואי החשבון או הכלכלנים, כהגדרתם במכרז, אשר הועסקו/מועסקים בשנים 2019-2021. |
| 2. ☐ | ראש הצוות הינו רואה חשבון כהגדרתו במסמכי המכרז | הגשת העתק רישיון רואה חשבון בתוקף. |
| 3. ☐ | לראש הצוות ניסיון של לפחות 5 שנים מלאות, במהלך 8 השנים האחרונות, בתפקיד ניהולי במשרד רו"ח, שבמהלכן ניהל צוות עובדים, שמנה לפחות 8 עובדים במשך שנתיים לפחות. | הגשת טבלה עם פירוט אודות ניסיון ראש הצוות. |
| 4. ☐ | לראש הצוות ניסיון של לפחות 3 שנים מלאות, במהלך 8 השנים האחרונות, בביקורת פנימית/חקירתית של גוף ציבורי/פרטי. | הגשת טבלה עם פירוט אודות ניסיון ראש הצוות. |
| 5. | לראש הצוות ניסיון מוכח ב-8 השנים האחרונות בליווי של פרויקט כלכלי מורכב וארוך טווח כדוגמת ניהול סיכונים, בדיקת כדאיות כלכלית, הברה וכיו"ב.<br>א. המחזור הכספי/היקף תקציבי של הגוף לו ניתן הליווי כאמור, לא פחת מ-100 מליון ₪.<br>ב. היקף השעות שהוקשע בפרויקט על ידי ראש הצוות לא פחות מ-1,000 שעות עבודה. | הגשת טבלה עם פירוט אודות ניסיון ראש הצוות; היקף תקציבי; היקף השעות. |
| 6. | כל חברי הצוות, למעט הבוחנים, הינם רואי חשבון או כלכלנים כהגדרתם במסמכי המכרז. | הגשת העתק רישיון רואה חשבון בתוקף ו/או הגשת העתק תעודת בוגר תואר ראשון בכלכלה ממוסד לימודים מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה. |

| | | |
|---|---|---|
| .7 | **מתוך הצוות המוצע, לפחות 50% יהיו רואי חשבון כהגדרתם לעיל.** | **הגשת טבלה עם פירוט אודות פרטי חברי הצוות המוצע.** |
| .8 | **לפחות לשניים מחברי הצוות יהיה ניסיון של לפחות שנתיים בעבודה כרואה חשבון או ככלכלן.** | **הגשת טבלה עם פירוט אודות ניסיון חברי הצוות.** |
| .9 | **בין חברי הצוות המוצע, יהיה לפחות חבר צוות לפחות בעל ניסיון של שנה לפחות בביקורת פנימית/חקירתית של גוף ציבורי או פרטי.** | **הגשת טבלה עם פירוט אודות ניסיון חבר הצוות.** |

**בחתימתנו אנו מאשרים כי:**

**הפרטים המופיעים בטבלה זו ובהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראת המכרז. (חתימה של מורשה או מורשי חתימה לצורך מכרז זה)**

**_____ _____ _____**

**תאריך שם חתימה וחותמת מורשה החתימה**

**_____ _____ _____**

**תאריך שם חתימה וחותמת מורשה החתימה**

# 8. עמידה בתנאי הסף המקצועיים

**1.1. משרד רו"ח מעסיק בשלוש השנים האחרונות (2019-2021) לפחות 8 רואי חשבון או כלכלנים. (להלן סעיף 7.7.1 במסמכי המכרז)**

| שנה | מס' רו"ח או כלכלנים |
|---|---|
| 2019 | |
| 2020 | |
| 2021 | |

**1.2. לראש הצוות ניסיון של לפחות 5 שנים מלאות, במהלך 8 השנים האחרונות בתפקיד ניהולי במשרד רו"ח, שבמהלכן ניהל צוות עובדים, שמנה לפחות 8 עובדים במשך שנתיים לפחות. (להלן סעיף 7.7.5 במסמכי המכרז)**

| שם המשרד שבו עבד ראש הצוות, ופרטים ליצירת קשר | תפקיד ראש הצוות | תקופה (כולל חודשים) | כמות העובדים שניהל ראש הצוות |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**1.3. לראש הצוות ניסיון של לפחות 3 שנים מלאות, במהלך 8 השנים האחרונות, בביקורת פנימית/ חקירתית של גוף ציבורי או פרטי (להלן סעיף 7.7.6 במסמכי המכרז)**

| שם המשרד שבמסגרתו נעשתה העבודה | שם הלקוח ופרטים ליצירת קשר | מהות התפקיד | תקופה (כולל חודשים) |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**1.4. לראש הצוות ניסיון מוכח ב-8 השנים האחרונות בליווי של פרויקט כלכלי מורכב, ארוך טווח שהתקיימו בו כל התנאים הבאים.**

**1.4.1. המחזור הכספי/היקף תקציבי של הגוף לו ניתן הליווי, לא פחת מ-100 מיליון ₪. (להלן סעיף 7.7.7.1 במסמכי המכרז)**

**1.4.2. היקף השעות שהושקע בפרויקט על ידי ראש הצוות, לא פחת מ-1000 שעות. (להלן סעיף 7.7.7.2 במסמכי המכרז)**

| שם הלקוח ופרטים ליצירת קשר | מחזור כספי/היקף תקציבי של הגוף לו ניתן הליווי) | תקופה (כולל חודשים) | מהות העבודה | מס' שעות עבודה של ראש הצוות |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

1.5. **מתוך הצוות המוצע, לפחות 50% יהיו רואי חשבון כהגדרתם במסמכי המכרז.**

**טבלת הרכב הצוות המוצע:**

| תפקיד | תעודת זהות | שם מלא | תאריך קבלת רישיון כרואה חשבון, או אישור זכאות לתואר בכלכלה |
|---|---|---|---|
| **ראש הצוות** | | | |
| **חבר צוות א** | | | |
| **חבר צוות ב** | | | |
| **חבר צוות ג** | | | |
| **בוחן א** | | | |
| **בוחן ב** | | | |

1.6. **לפחות לשניים מחברי הצוות יהיה ניסיון של לפחות שנתיים בעבודה כרואה חשבון או כלכלן. לעניין סעיף זה, שנות הניסיון שצבר ייחשבו מיום קבלת הרישיון מטעם מועצת רואי החשבון בישראל או מיום קבלת אישור זכאות לתואר, בהתאמה. (להלן סעיף 7.7.10 במסמכי המכרז)**

| שם העובד | שם המשרד שבו העובד עבד, ופרטי קשר | מהות התפקיד כרואה חשבון או כלכלן | תקופה (כולל חודשים) |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

1.7. **בין חברי הצוות המוצע, יהיה לפחות חבר צוות לפחות בעל ניסיון של שנה לפחות בביקורת פנימית/חקירתית של גוף ציבורי או פרטי (להלן סעיף 7.7.11 במסמכי המכרז).**

| שם העובד | שם המשרד שבמסגרתו נעשתה העבודה | שם הלקוח ופרטים ליצירת קשר | מהות התפקיד | תקופה (כולל חודשים) |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

# 9. בחינת איכות ההצעה

9.1. **בחלק זה של ההצעה יפרט המציע את הפרטים הנדרשים לצורך הערכת איכות ההצעה.**

9.2. **לצורך התרשמות מעבודות קודמות של המציע, ניסיונו וקבלת המלצות של 2 לקוחות קודמים יבחן עורך המכרז את הפרויקטים שפורטו לצורך עמידה בתנאי הסף, בהתאם לטבלה המובאת בסעיף *9.9*.**

9.3. **בחינת ניקוד האיכות:**

9.4. **שנות ניסיון נוספות של ראש הצוות, בתפקיד ניהולי במשרד רו"ח, שבמהלכן ניהל צוות עובדים, שמנה לפחות שמונה (8) עובדים במשך שנתיים לפחות, מעבר לנדרש בסעיף 7.7.5 למסמכי המכרז.**

| שם המשרד שבו עבד ראש הצוות, ופרטים ליצירת קשר | תפקיד ראש הצוות | תקופה (כולל חודשים) | מס' העובדים שניהל ראש הצוות |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

9.5. **בגין כל שנת ניסיון של ראש הצוות, מעבר לנדרש בסעיף 7.7.6 לתנאי הסף, בביקורת פנימית/ חקירתית של גוף ציבורי/פרטי.**

| שם המשרד שבמסגרתו נעשתה העבודה | שם הלקוח ופרטים ליצירת קשר | מהות התפקיד | תקופה (כולל חודשים) |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

9.6. **בגין ניסיון ראש הצוות בליווי כל פרוייקט כלכלי מורכב נוסף, מעבר לנדרש בסעיף 7.7.7 לתנאי הסף.**

| שם הלקוח ופרטים ליצירת קשר | מחזור כספי/היקף תקציבי של הגוף לו ניתן הליווי) | תקופת מתן השירות (כולל חודשים) | מהות העבודה | מס' שעות עבודה של ראש הצוות |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

9.7. **שנות ניסיון של חברי צוות בעבודה כמועסקים בתחום הכספים או התקציב בבית חולים (ממשלתי/ציבורי/פרטי) או בתאגיד בריאות, או בקופת חולים (סעיף 9.3.4.1 למסמכי המכרז)**

| שם העובד | שם המשרד שבמסגרתו נעשתה העבודה | שם הלקוח ופרטים ליצירת קשר | מהות התפקיד | תקופה (כולל חודשים) |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

9.8. **ניסיון של חבר בצוות, בביקורת פנימית/חקירתית של בית חולים (ממשלתי/ציבורי/פרטי) או של תאגיד בריאות או של קופת חולים (סעיף 9.3.4.2 למסמכי המכרז).**

| שם העובד | שם המשרד שבמסגרתו נעשתה העבודה | שם הלקוח ופרטים ליצירת קשר | מהות התפקיד | מספר שעות שהושקע על ידי חבר הצוות |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

9.9. **טבלת ממליצים:**

| שם הלקוח | תיאור טכני ועסקי של הפרויקט | מועד ביצוע הפרויקט (יש לציין מחודש/שנה – חודש/שנה) | היקף כספי של הפרויקט (ההיקף יתייחס לפעולות בתחום ההתמחות הנוכחית בלבד ולא להיקף הפרויקט כולו) | הפעילויות בפרויקט | שם וטלפון של איש קשר מטעם הלקוח |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

**ולראיה באתי על החתום:**

| _____ | _____ | _____ |
|---|---|---|
| **תאריך** | **חתימת הספק** | **חותמת** |

**<u>אישור</u>**

**אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.**

| _____ | _____ | _____ |
|---|---|---|
| **תאריך** | **חותמת ומס' רישיון עו"ד** | **חתימה** |

## 10. אישור התאגדות

**על המציע שהוא חברה או שותפות לצרף נסח פרטי חברה או שותפות עדכני לשנת 2022 מרשות התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים (בלחיצה על הקישור "הפקת נסח חברה"), שכתובתו: http://www.justice.gov.il/UnitsRasutHataagidim/Pages/Default.aspx .**

**מציע שהוא אגודה שיתופית יצרף תעודת רישום אגודה מרשם האגודות השיתופיות.**

**מציע שהוא עמותה/חברה לתועלת הציבור יצרף אישור ניהול תקין עדכני, מרשם העמותות.**

## 11. אישור פקיד מורשה

**יש לצרף אישור תקף מ"פקיד מורשה" על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים על ניהול פנקסי חשבונות, ואישור תקף מ"פקיד מורשה" על דיווח לרשויות המס כנדרש בחוק.**

**לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא:**

**https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0**

# 12.תצהיר עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום

**שנערכה ונחתמה ב_____ ביום ____ בחודש _____ 2022**

**אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:**

1. **הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע המבקש להתקשר עם מדינת ישראל למתן שירותי ראיית חשבון לליווי ההתנהלות הפיננסית בבתי החולים (להלן - המציע). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.**

2. **בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 (להלן - חוק עסקאות גופים ציבוריים). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.**

3. **המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.**

4. **(למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה, והכל בכפוף לחוק עסקאות גופים ציבוריים).**

   ☐ **המציע ובעל זיקה אליו <u>לא הורשעו</u> ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א - 1991 (להלן – חוק עובדים זרים) או חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן – חוק שכר מינימום) עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז המצורף (להלן - מועד ההתקשרות).**

   ☐ **המציע או בעל זיקה אליו <u>הורשעו</u> בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים או חוק שכר מינימום <u>וחלפה שנה אחת</u> לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההתקשרות.**

   ☐ **המציע או בעל זיקה אליו <u>הורשעו</u> בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים או חוק שכר מינימום <u>ולא חלפה שנה אחת</u> לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההתקשרות.**

5. **זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.**

| | | |
|---|---|---|
| _____ | _____ | _____ |
| **תאריך** | **1 . חתימת הספק** | **2 . חותמת** |

**<u>אישור</u>**

**אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.**

| | | |
|---|---|---|
| _____ | _____ | _____ |
| **תאריך** | **3 . חותמת ומס' רישיון עו"ד** | **4 . חתימה** |

# 13. התחייבויות נוספות של המציע

**<u>הצהרות המציע בעת הגשת ההצעה</u>**

**13.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי עורך המכרז באתר האינטרנט, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.**

**13.2. נכון ליום מתן תצהיר זה המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.**

**13.3. אנו מצהירים ומאשרים שנושא הצעה זה והתנאים לביצועה ובכללם כל הגורמים המשפיעים ו/או העשויים להשפיע על אספקת השירותים מוכרים למציע ולא יהיו לו כל תביעות או דרישות או טענות הנובעות מאי הבנה ו/או אי ידיעה כלשהן של איזשהו פרט או תנאי הכלול במסמכי ההצעה או בהבהרות שניתנו לו.**

**13.4. אנו מסכימים לכל תנאי המכרז לרבות נוסח הסכם ההתקשרות (ככל שנזכה), ומתחייבים למלא את כל דרישות המכרז, ההצעה וההסכם בדייקנות, ביעילות, במומחיות ובמיומנות, לשביעות רצון עורך המכרז, ובמועדים אשר ייקבעו על ידו, והכל בכפוף להוראות המכרז והסכם ההתקשרות**

**13.5. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז, ולמיטב ידיעת המציע אין בביצוע האמור בהצעה על ידי המציע כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בין מקצועי ובין עסקי של המציע, לבין עורך המכרז וכי בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים כזה יודיע המציע על כך לעורך המכרז.**

**<u>אי-תיאום מכרז</u>**

**13.6. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.**

**13.7. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.**

**13.8. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.**

**13.9. המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.**

**13.10. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.**

**13.11. הצעה זו מוגשת בתום לב.**

**<u>זמינות השירותים וביצוע שינויים והתאמות</u>**

13.12. **המציע רשאי לפי כל דין והסכם לספק את השירותים המוצעים על ידו, ואין בכך כל הפרה של זכויות כלשהן של צד שלישי כלשהו.**

13.13. **המציע מתחייב לספק את השירותים נשוא המכרז בכל עת, לרבות בשעת חירום, בכפוף לנסיבות שעת החירום ובתיאום עם עורך המכרז.**

13.14. **יש למציע הידע, היכולת האמצעים וכח האדם הדרושים לביצוע השירותים.**

13.15. **ידוע למציע שככל שיימצא המציע מתאים לרשימת הספקים אין כל הבטחה כי יירכשו ממנו השירותים נשוא ההתמחויות אליהם הגיש את ההצעה, כולם או חלקם, וכי ביצוע התקשרות הינו תלוי זכיית המציע בפניות פרטניות שיבוצעו על ידי משרדי הממשלה ככל שיבוצעו וככל שתיעשה אליו פניה להשתתף בפניה פרטנית.**

13.16. **המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעת המכרז.**

## 14. חלקים מההצעה אותם מבקש המציע להותיר חסויים

**להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע סבור כי העיון בהם על ידי מציעים האחרים הוא חשיפה של סוד מסחרי או סוד מקצועי.**

| מספר עמוד/סעיף/ נספח | נושא | נימוק למניעת החשיפה |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

**בחתימתנו אנו מאשרים כי**

**א. קראנו את כל הוראות המכרז, כי כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, וכי המציע יהיה מנוע ומושתק מלעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.**

**ב. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראת המכרז.**

**(חתימה של מורשה או מורשי חתימה לצורך מכרז זה)**

| | | |
|---|---|---|
| _____ | _____ | _____ |
| **תאריך** | **שם** | **חתימה וחותמת מורשה החתימה** |
| _____ | _____ | _____ |
| **תאריך** | **שם** | **חתימה וחותמת מורשה החתימה** |
| _____ | _____ | _____ |
| **תאריך** | **שם** | **חתימה וחותמת מורשה החתימה** |

## 15. בקשה למתן העדפה

15.1. **עסק בשליטת אישה:**

15.2. **מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצרף להצעתו אישור ותצהיר, הכל בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים.**

# 16.אישור מורשי חתימה

**לכבוד**
**משרד האוצר**

**הנדון: אישור מורשי חתימה מטעם התאגיד**

**אני הח"מ עו"ד _____ מאשר בזאת כי על-פי מסמכי ההתאגדות של התאגיד וההחלטות של התאגיד _____ (*שם התאגיד*), מספר מזהה של התאגיד _____, הנציגים המפורטים מטה מוסמכים להתחייב בשם התאגיד על הגשת מענה למכרז זה, ועל חתימה על הסכמי התקשרות במסגרתו.**

**פרטי מורשי החתימה מטעם המציע:**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **מר / גב'** | **נושא ת"ז מס'** | **דוגמת חתימה** | |
| **מר / גב'** | **נושא ת"ז מס'** | **דוגמת חתימה** | |

**יחד / לחוד** (*מחק את המיותר*)

| | | | |
|---|---|---|---|
| **תאריך** | **שם העו"ד** | **מס' רישיון** | **חתימה וחותמת** |

# 17. הסכם הצטרפות חתום לפורטל הספקים/ אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים

**בנספח זה יצורף הסכם הצטרפות לפורטל הספקים המופיע בהוראת תכ"ם 7.12.5, (המופיע ב-**https://mof.gov.il/takam/pages/horaot.aspx?k=7.7.1.1**), חתום, לחילופין, יצורף אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים.**

# חוזה – פורטל הספקים הממשלתי

**שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ בשנת _____**

**ב י ן :  ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת ע"י החשב הכללי**

**(להלן - הממשלה)**

**<u>מ צ ד  א ח ד</u>**

**ל ב י ן : _____ ח.פ. _____**

**באמצעות מורשה/מורשי חתימה מטעמו/ה _____**

**(להלן - המשתמש)**

**<u>מ צ ד  ש נ י</u>**

**ה ו א י ל :**

**והממשלה פיתחה ומפעילה פורטל ספקים ממשלתי, מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה ("פורטל הספקים הממשלתי");**

**ו ה ו א י ל :**

**והמשתמש, שהוא ספק של הממשלה, מעונין לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי במסגרת מתן השירותים לממשלה;**

**ו ה ו א י ל :**

**והממשלה מוכנה לאפשר למשתמש לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי, בכפוף לתנאים המפורטים להלן;**

**לכן הוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

**1. מבוא ונספחים**

**(1) בעת השימוש בפורטל הספקים לביצוע הפעולות המנויות להלן בס' 2 יגברו הוראות חוזה זה על כל הסכם אחר שנחתם בין הממשלה או משרד ממשרדי הממשלה, לבין המשתמש, אלא אם כן נאמר אחרת בחוזה להלן.**

**(2) להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:**

- **נספח א' לחוזה –דרישות לתשתית מקומית;**
- **נספח ב' לחוזה – הצהרת נציג המשתמש, ומינוי נציג;**
- **נספח ג' לחוזה – נספח התממשקות לפורטל ממערכת חיצונית, ומינוי מתווך;**

(3) המבוא לחוזה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

## פרק א' – פורטל הספקים

2. פונקציונליות פורטל הספקים

(1) בכפוף לאמור בהסכם זה, באמצעות פורטל הספקים הממשלתי יוכל המשתמש לבצע את הפעולות הבאות:

א. לצפות בהזמנות הרכש הנשלחות ע"י משרדי הממשלה העושים שימוש בפורטל לספק ולהדפיס אותן אם המשרד צירף להזמנה את פלט ההזמנה להדפסה.

ב. להגיש דיווחי ביצוע.

ג. להגיש חשבוניות חתומות אלקטרונית אשר יהוו חשבונית מקור וזאת במקום הגשת חשבוניות פיסיות.

ד. לצפות בסטטוס אישור המסמכים שהוגשו ותקינותם ע"י משרדי הממשלה.

(2) הממשלה רשאית להוסיף או לגרוע מהפעולות שניתן לבצע במסגרת פורטל הספקים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ולצרכיה. במקרה של שינוי כאמור תודיע הממשלה למשתמש על השינוי הצפוי כ-30 יום מראש, ותודיע לו על הדרך החלופית לביצוע פעולות אלו.

3. תקינות פורטל הספקים

(1) הממשלה אחראית על התחזוקה של פורטל הספקים הממשלתי, ותעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי.

(2) במסגרת התחזוקה של פורטל הספקים ובשל צורך לטיפול בתקלות או לתחזוקה שוטפת, ייתכן כי הפורטל או פעולות מסוימות המבוצעות באמצעותו לא יהיו זמינות לפרק זמן מסוים, הפורטל יפעל באיטיות או שהמשתמש יידרש לבצע פעולות מסוימות בשנית. למשתמש לא תהיה כל תביעה או טענה כלפי הממשלה בשל הצורך לבצע פעולות תחזוקה וטיפול בתקלות. הממשלה, ככל הניתן, תיתן התרעה מראש במקרים כאמור.

(3) על המשתמש להודיע לנציג הממשלה כמפורט בס' 5(2) להלן על תקלות בפורטל הספקים, ולא תהיה לו טענה בשל אי טיפול בתקלה עליה הוא לא דיווח.

4. שינויים בדרכי העבודה בפורטל הספקים

(1) הממשלה רשאית מעת לעת לעדכן את מערכות המחשוב שלה, ובכלל זה שדרוג גרסאות תוכנה ושינויים מערכות המחשוב, ובהתאם המשתמש יידרש לבצע התאמות על מנת לפעול בפורטל הספקים.

(2) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות הסדרים ותהליכים בניהול פורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה מראש למשתמש.

(3) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את תנאי חוזה זה. במקרה של שינוי החוזה המשתמש יידרש לחתום על חוזה חדש במקום החוזה הנוכחי או על נספח לחוזה זה. משתמש הרואה את עצמו נפגע ע"י שינויים אלה יוכל להפסיק את בפעילותו בפורטל הספקים הממשלתי ע"י סירוב לבצע את השינויים, בכפוף להתחייבויותיו כלפי הממשלה או משרדי הממשלה להם הוא נותן שירותים. על המשתמש לשלוח את סירובו כאמור בכתב לנציגות הממשלה האחראית מטעמה של הממשלה לקשר עם הספקים העושים שימוש בפורטל ("נציגות הממשלה") תוך 30 יום מיום המשלוח ההודעה על השינויים כאמור.

5. תמיכת משתמשים בפורטל הספקים

(1) <u>מוקד רישום טלפוני</u> – נציגות הממשלה מפעילה מוקד רישום טלפוני ללא תשלום לשימוש המשתמשים ונציגיהם, אשר יפעל בימים א' עד ה' בין השעות 08:00 - 16:00, כאשר הממשלה תודיע מראש על שינוי במועדי פעילות מוקד הרישום. מוקד הרישום יעשה מאמץ סביר לתת מענה מהיר לכל הפונים, אולם מובהר, כי ייתכנו בו עומסים אשר יאריכו את זמני המענה.
מוקד הרישום ישמש כתובת של המשתמשים ונציגיהם מול הממשלה, לעניין רישום לפורטל הספקים בלבד. גורם זה לא יהיה מוסמך לתת תמיכה בכל נושא אחר, כגון לגבי הזמנות רכש, דיווחי ביצוע וחשבוניות. תשובות שניתנו ממוקד הרישום בנושאים שאינם בתחום אחריותם לא יחייבו את הממשלה.

(2) <u>מוקד לתמיכה בתקלות טכניות ותפעול המערכת</u> – בפורטל הספקים הממשלתי ישנה אפשרות לדווח באופן מקוון על תקלות טכניות שנתגלו בפורטל. במידה

והתקלה בפורטל הספקים הממשלתי מונעת את שליחת הדיווח על התקלה באמצעות הפורטל, ניתן יהיה לשלוח דיווח על התקלה למייל: CCC@MOF.GOV.IL . הטיפול בתקלות כאמור תהיה תוך פרק זמן סביר, בהתחשב בפגיעה הנגרמת למשתמש, בהקצאת המשאבים הנדרשת לטיפול בבעיה, ובצרכי המערכת כולה.

6. אחריות הצדדים

(1) הממשלה תפעיל בפורטל הספקים הממשלתי אמצעי אבטחת מידע נאותים ותעשה כל מאמץ סביר למניעת חשיפת מידע של המשתמש הנמצא בפורטל ובכלל זה פרטי המשתמשים ונציגיהם, פרטי הזמנות, דיווחי ביצוע, חשבוניות וכדו'. ככל שלמרות שהממשלה פעלה כנדרש ממנה נגרמה פגיעה באבטחת המידע של המשתמש, לא תהיה לו כל תביעה או טענה כלפי הממשלה.

(2) בכפוף להפעלת ותחזוקת פורטל הספקים הממשלתי בהתאם למפורט בחוזה זה, המשתמש מוותר על כל תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם, על כל נזק ישיר או עקיף למשתמש או לכל צד שלישי, הנובעים משימוש בפורטל הספקים הממשלתי.

(3) בכל מקרה בו מעשה או מחדל של המשתמש בפורטל הספקים, בזדון או בניגוד להוראות הפורטל והחוזה, גרמה לנזק לממשלה או לכל צד שלישי, יישא המשתמש באחריות מלאה בגין הנזק.

## פרק ב' – פעילות במסגרת הפורטל

7. התנהלות בפורטל הספקים

(1) השימוש בפורטל הספקים הממשלתי אינו כרוך בתשלום לממשלה בגין הקמת ותחזוקת פורטל הספקים, עלויות אלו הן על חשבון הממשלה.

(2) המשתמש נדרש לשאת בכל העלויות הנדרשות ממנו על מנת ליצור ולתחזק גישה לפורטל, ובכלל זה הקמת התשתית המקומית הנדרשת ממנו על מנת להתחבר לפורטל (כמפורט להלן בס' 9), עלויות הנגזרות משינויים טכנולוגיים או שינויים בהליכי עבודה בפורטל, וכן כל עלות נוספת הנדרשת על מנת לתחזק את הגישה לפורטל ולפעול בהתאם להנחיות הממשלה במסגרת הפורטל.

(3) משתמש יבצע את הפעולות המנויות לעיל בס' 2, בפורטל בלבד. יחד עם זאת הממשלה או המשרד הממשלתי לו הספק נותן שירותים רשאי להחריג הזמנה מסוימת כך שהפעולות המתוארות לעיל בס' 2 לא יבוצעו בעניין אותה הזמנה בפורטל הספקים הממשלתי, וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי של הממשלה או המשרד, ובכפוף להנחיות החשב הכללי במשרד האוצר.

(4) במקרים בהם תקלה מתמשכת בפורטל הספקים הממשלתי מונעת ביצוע פעולות באמצעות הפורטל, המשרדים והמשתמש יונחו לפעול מחוץ לפורטל הספקים הממשלתי בהתאם להנחיות שיפורסמו ע"י החשב הכללי במשרד האוצר.

8. ביצוע פעולות בפורטל בהתאם להוראות הדין

(1) פעולות במסגרת הפורטל יהיו בכפוף לכל דין, ובכלל זה בהתאם לס' 2ג חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

(2) מבלי לגרוע מהאמור לעיל, השימוש בפורטל הספקים הממשלתי בכלל, והגשת חשבוניות חתומות אלקטרונית בפרט, מתבצעות בכפוף להנחיות רשות המיסים ובפרט הוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבונות), התשל"ג-1973. בנוסף ספק אשר יעשה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי יידרש לעמוד גם בתנאי סעיף 18ב להוראות – "כללים למשלוח מסמכים ממוחשבים".
חתימת ממשלת ישראל על חוזה זה מהווה את הסכמתה לפי סעיף 18ב להוראות לניהול ספרים, לקבל מאת הספק מסמכים ממוחשבים. הסכמה זו תחול על כל משרדי הממשלה שיפעילו את פורטל הספקים הממשלתי.

(3) פורטל הספקים הממשלתי וכללי השימוש בו יתעדכנו מעת לעת בהתאם להנחיות הדין, הוראות רשות המיסים והנחיות הגורמים השונים בממשלה ועל המשתמש יהיה להתאים את עבודתו להנחיות והוראות כאמור.

9. תשתית מקומית

(1) לצורך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי, יקים המשתמש תשתית מקומית כמפורט בנספח א' לחוזה זה ("תשתית מקומית").

(2) הקמת התשתית המקומית, הפעלתה ותחזוקתה יהיו באחריות בלעדית של המשתמש ועל חשבונו. הממשלה לא תישא באחריות בגין כל נזק או הפסד, ישיר או עקיף, הנובעים מאי תקינות התשתית המקומית.

(3) הממשלה רשאית, לדרוש מהמשתמש לשדרג או לשנות את התשתית המקומית שלו, על מנת להמשיך לעשות שימוש בפורטל הספקים. היערכות זו תהיה באחריות המשתמש ועל חשבונו בלבד.

**10. נציג המשתמש לפעולות בפורטל הספקים הממשלתי**

(1) לצורך עבודה בפורטל הספקים הממשלתי, יקבע המשתמש נציג, או נציגים מטעמו אשר יוסמכו לפעול במסגרת פורטל הספקים הממשלתי בשמו. לא ניתן לפעול בפורטל הספקים שלא באמצעות נציג.

(2) מינוי נציג על ידי המשתמש יהיה על ידי הצהרה בנוסח המופיע בנספח ב' לחוזה זה. המשתמש יגיש את נוסח נספח ב' חתום והמאושר עבור כל נציג מטעמו לנציגות הממשלה כתנאי להגדרתו בפורטל הספקים הממשלתי.

(3) פעולות הנציג מטעם המשתמש בפורטל הספקים תחייב את המשתמש והוא לא יוכל לטעון כנגד תוקפה של פעולה שהתבצעה על ידי מי שהוא מינה להיות נציגו, כמפורט לעיל.

(4) על המשתמש תהיה אחריות בלעדית שאמצעי הזיהוי המשמשים את נציגו בגישה אל פורטל הספקים נמצא בשליטתו הבלעדית של הנציג. במידה ואמצעי הזיהוי או כל רכיב תוכנה אחר אשר עלול לאפשר גישה לפורטל של גורם לא מורשה, נחשף, על המשתמש לפעול לאלתר לטפל בחשיפה.

(5) על המשתמש אחריות שרק נציגיו יפעלו בפורטל הספקים מטעמו ושאמצעי הזיהוי המשמש אותם לא יועברו לשום גורם אחר.

(6) המשתמש אחראי לכך שכל נציג מטעמו ימלא את כל חובותיו לפי חוזה זה.

(7) הממשלה תהיה רשאית להגביל את מספר הנציגים הפעילים מטעמו של כל משתמש. הממשלה מתחייבת שלכל מציע יתאפשר להגדיר לפחות שני נציגים.

(8) החלפת נציג משתמש תיעשה באמצעות פניה לנציגות הממשלה ועל ידי ביטול המינוי של נציג מסוים, ומינוי של נציג חדש על ידי חתימה על ההצהרה כמפורט בנספח ב' לחוזה זה.

(9) המשתמש מתחייב לבטל את הרשאתו של כל נציג שלו אשר חדל לפעול בשמו בפורטל הספקים או שכבר אינו מועסק על ידו, וזאת באמצעות הודעה טלפונית וכן הודעה בכתב לנציגות הממשלה תוך 48 שעות מיום סיום עבודתו של הנציג.

(10) הודיע המשתמש לנציגות הממשלה בכתב וטלפונית על ביטול המינוי של נציג מטעמו, תבטל הממשלה את הרשאתו של הנציג להשתמש במערכת תוך 48 שעות, בימי עבודה של משרדי ממשלה, מיום קבלת ההודעה בכתב.

**11. ביצוע פעולות באמצעות התממשקות עם פורטל הספקים**

(1) הממשלה תאפשר לבצע חלק מהפעולות המפורטות לעיל בס' 2, אותן ניתן לבצע בפורטל הספקים הממשלתי, באמצעות ממשק ממוחשב עם התשתית המחשובית של פורטל הספקים הממשלתי, בהתאם לדרישות הטכנולוגיות של הממשלה שפורסמו לצורך כך ("התממשקות").

(2) התממשקות תתאפשר למשתמש בעצמו, ככל שיעמוד בדרישות הממשלה, או באמצעות "מתווך", אך לא בשתי האפשרויות באותו הזמן. לצורך סעיף זה מתווך הוא תאגיד, שותפות או יחיד אשר ביצע התממשקות עם פורטל הספקים וכן ביצע את כל פעולות הרישום הנדרשות על ידי הממשלה, ומציע לספקים של הממשלה ביצוע פעולות באמצעות התממשקות בפורטל הספקים הממשלתי. המתווך יכול לספק שירות זה על ידי מערכת ענן, פורטל ספקים חיצוני, או כל אמצעי אחר שאושר על ידי הממשלה.

(3) כתנאי לביצוע התממשקות יהיה על המשתמש לעמוד בדרישות המפורטות בנספח ג' לחוזה זה, ולהגיש נספח זה חתום. בכל מקרה של שינוי במידע המופיע בנספח ג', על המשתמש לפנות לנציגות הממשלה בהקדם, ולהגיש נספח מתוקן.

(4) אין באמור בסעיף זה כדי לחייב את הממשלה להמשיך לאפשר ביצוע פעולות באמצעות התממשקות, וקיומה של אפשרות זו כפופה לשיקול דעתה הבלעדי של הממשלה.

## פרק ג' – תנאים נוספים

**12. סיום החוזה וביטולו**

(1) בכפוף להתחייבות המשתמש כלפי הממשלה או אחד ממשרדי הממשלה, כל אחד מהצדדים יהא רשאי לבטל חוזה זה מכל סיבה שהיא בהודעה בכתב, והביטול יכנס לתוקפו בחלוף 21 ימים לאחר שהגיעה הודעת הביטול אל הצד השני.

(2) הפר המשתמש או נציגו אחת או יותר מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, תהא הממשלה רשאית, בהתראה של 7 ימים מהרגע שההפרה הגיעה לידיעתה, לבטל את החוזה, או לחילופין להעניק פרק זמן קצוב לשם לתיקון ההפרה על ידי המשתמש, לשביעות רצונה.

(3) במקרה של נזק חמור למערכת או חשש לנזק כאמור, תהיה רשאית הממשלה לבטל את גישתו של המשתמש או נציגו לפורטל הספקים, וכן כל פעולה אחרת הנדרשת על מנת למנוע את הנזק כאמור.

**13. חבלה ומידע אסור**

(1) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לגרום, לא לנסות לגרום ולא להניח לאחר לגרום לשינוי כלשהו במידע, ידיעה או נתון מכל סוג שהוא המצויים בפורטל הספקים הממשלתי פרט לביצוע הפעולות המפורטות בהסכם זה, או אושרו באופן מפורש על ידי הממשלה.

(2) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לנסות לקבל מידע ידיעות או נתונים מכל סוג שהוא ומכל צורה שהיא, המצויים בפורטל הספקים הממשלתי, למעט מידע המפורט לעיל בס' 13(1), ואם יגיע אליהם מידע כאמור בדרך כלשהי, מתחייבים המשתמש וכל נציגיו, ביחד ולחוד:

א. למחוק מיד את המידע האסור במחשב המשתמש או בכל מחשב או ציוד אחר שבשליטתו ושבו נמצא המידע. אם לידיעת המשתמש הוקלט מידע אסור במחשב או ציוד אחר שאינו בשליטתו, יודיע על כך למוקד התמיכה וגם בכתב, מיד כשיוודע לו. אם הודפס המידע האסור, ישלח מיד המשתמש את הדף המודפס אל מוקד התמיכה של מרכבה, בלי להשאיר ברשותו העתק של הדף או העתק אחר של המידע האסור.

ב. להודיע מיד טלפונית וגם בכתב על האירוע לנציגות הממשלה.

ג. לא לעשות כל שימוש במידע אסור ולא לגלותו לאיש, למעט גילוי הדרוש לצורך ס"ק (א) ו-(ב) לעיל.

**14. זכויות יוצרים**

קיימות זכויות יוצרים בנתוני פורטל הספקים הממשלתי וכתנאי לקבלת גישה לפורטל הספקים הממשלתי, המשתמש מצהיר שהוא לא ישתמש בפורטל הספקים הממשלתי והנתונים שבו אלא למטרות המפורטות בחוזה זה.

**15. הסבה**

זכויות המשתמש לפי חוזה זה אינן ניתנות להסבה בדרך מיזוג תאגידים או בכל דרך אחרת ללא הסכמה בכתב ומראש של הממשלה.

**16. סמכות שיפוט**

כל סכסוך משפטי או תביעה לפי הסכם זה תוגש לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

**הודעות**

כל הודעה, דרישה, בקשה או מסמך שיש להודיע, למסור או לשלוח לפי חוזה זה, יהיו בכתב ויישלחו בדואר, ויראו אותם כאילו נמסרו 72 שעות לאחר המועד שבו נשלחו. במקביל על הצדדים להודיע את ההודעה האמורה גם במייל לצד השני.

**17. כתובות הצדדים לצורך ההסכם**

**הממשלה – משרד האוצר, חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה, רח' קפלן 1, ירושלים.**

**המשתמש - _____**

**ולראיה באו הצדדים על החתום בתאריך הנקוב בראש חוזה זה.**

**<u>חתימות הממשלה</u>**

**שם _____ חתימה _____**
**_____**

**שם _____**
**חתימה_____**

**<u>חתימות המשתמש</u>**

**שם _____**
**חתימה_____**

**שם _____**
**חתימה_____**

## נספח א' – דרישות לתשתית המקומית

**"תשתית מקומית" – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המשמשים את המשתמש לגישה לפורטל הספקים הממשלתי והעבודה בו, לא כולל אתר האינטרנט של פורטל הספקים הממשלתי בסביבת תהיל"ה.**

**א. התשתית המקומית שהמשתמש נדרש להעמיד לצורך התחברות לפורטל הספקים הממשלתי כוללת את הרכיבים הבאים:**

1. **כרטיס חכם וסיסמא** (Pin Number) **עבור כל נציג של המשתמש;**
2. **קורא כרטיסים;**
3. **יציאת** USB **פנויה (עבור קורא הכרטיסים);**
4. **דפדפן אינטרנט אקספלורר** 11 **בלבד אפשר להוסיף גם דפדפן כרום;**
5. **מערכת הפעלה** WINDOWS7 **או** WINDOWS8/8.1 **או** WINSOWS 10**, אין תמיכה במערכת** xp **בכל משרדי הממשלה;**
6. **תוכנת גישה לכרטיס חכם מותקנת*;**
7. **תכנת חתימה דיגיטלית** (Sign&Verify) **מותקנת*;**
8. **לצורך השתלטות על תחנות העבודה של המשתמש יש להפעיל תוכנה בשם** NETVIEWER, **הפעלת התוכנה וההשתלטות תעשה בליווי התומך של מרכב"ה מאתר** GOV.IL;

* **הנחיות להתקנת כרטיס חכם ותוכנת** Sign&Verify **בחינם ניתן למצוא בפורטל השירותים והמידע הממשלתי בכתובת** ***www.gov.il***;

**ב. אופן השגת כרטיס החכם, וקורא כרטיסים:**

1. **הגישה לפורטל הספקים הממשלתי תתאפשר באמצעות כרטיס חכם המונפק על-ידי "גורם מאשר" כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א- 2001 ("חוק חתימה אלקטרונית").**
2. **ההתקשרות לרכישת הכרטיס החכם וכן קורא הכרטיסים יתבצע ישירות מול הגורם המאשר עימו יבחר המשתמש להתקשר. עלות הנפקת התעודה האלקטרונית, עלות חידושה התקופתי וכל העלויות הנלוות, כגון קורא כרטיסים, יחולו על המשתמש.**
3. **בעת הגשת בקשה לכרטיס חכם מול הגורם המאשר יש למלא את נספח ב' עבור הנציג המיועד, ולהציג את המינוי, על מנת שהגורם המאשר ינפיק עבורו כרטיס חכם.**
4. **הכרטיס החכם (להלן הכרטיס) הינו אישי לנציג מסוים מטעם המשתמש ואינו ניתן להעברה.**
5. **אופן ביצוע הנפקת הכרטיס נעשית בהתאם לכללים של הגורם המאשר אשר אושרו על ידי "רשם הגורמים המאושרים" (כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית).**
6. **ההסדרים לגבי הנפקת כרטיס חכם יכולים להשתנות בין גורמים מאשרים, אצל אותו גורם מאשר להשתנות לפי דרישות הרשם על הגורם המאשר, או בעקבות שינוי הוראות חוק ושינוי בתקנות הרלבנטיות.**

**ג. הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את הדרישות לתשתית מקומית, ובכלל זה לעדכן את דרישות התוכנה המופיעות לעיל, להוסיף דרישות נוספות, וכן לגרוע דרישות קיימות, כגון ביטול הצורך בכרטיס חכם וכדו'.**

**נספח ב' – הצהרת נציג המשתמש ואישור על סמכויות נציג המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי**

**אל ממשלת ישראל, באמצעות החשב הכללי, משרד האוצר**

**(מחק את המיותר)**
**אני/אנו הח"מ מודיע/ים בכך כי:**

1. **כי איש הקשר מטעמי/מטעם ..... (להלן – המשתמש) הינו מר/גב ..... (להלן – נציג המשתמש) עבורו בכוונתנו להנפיק כרטיס חכם לצורך שימוש בפורטל הספקים הממשלתי לרבות לצורך הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי ממשלה.**
2. **אני/אנו מאשר/ים בזאת כי כל שימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י נציג המשתמש באמצעות כרטיס החכם יחייב את המשתמש לכל דבר וענין לרבות הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות כאמור וקבלת הודעות ממשרדי הממשלה, אלא אם כן הודיע המשתמש לנציגות הממשלה על ביטול ההרשאה לנציג המשתמש, בהתאם להנחיות החוזה.**
**יובהר, כי על המשתמש חלה האחריות לוודא את קבלת הודעתו כאמור לעיל, וכי רק לאחר קבלת האישור מטעם נציגות הממשלה, האמור יחזה להיות כנתקבל.**
3. **ידוע למשתמש, כי הכרטיס החכם יכלול תעודה אלקטרונית מאושרת בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 הכוללת את הפרטים של המשתמש ואת פרטי נציג המשתמש.**
**ידוע למשתמש כי על המשתמש להבטיח אישית כי לא ייעשה שימוש שאינו מורשה על ידי המשתמש בכרטיס והמשתמש פוטר בזה את הממשלה ומי מטעמה מכל אחריות הנובעת משימוש בלתי מורשה, כאמור.**
4. **הצהרה זאת באה בנוסף על ההתקשרות מול הגורם המאשר לצורך הנפקת תעודת חתימה אלקטרונית מאושרת.**
5. **פרטי נציג המשתמש הינם כלהלן:**
   - **א. שם מלא .....**
   - **ב. כתובת מלאה .....**
   - **ג. ת.ז. .....**
   - **ד. תפקיד אצל המשתמש .....**
   - **ה. מספר טלפון בעבודה .....**
   - **ו. מספר טלפון בבית .....**
   - **ז. מספר טלפון נייד .....**
   - **ח. כתובת דואר אלקטרוני .....**

**חתימה/ות של מורשה/מורשי חתימה מטעם המשתמש וחותמת של המשתמש:**

.....
.....

**שם מלא: .....** **שם מלא: .....**

**ת.ז./ח.פ.: .....** **ת.ז./ח.פ.: .....**

**כתובת: .....** **כתובת: .....**

**נספח ג' – נספח התממשקות לפורטל ממערכת חיצונית, ומינוי מתווך**

**א. התממשקות עם פורטל הספקים**

(1) **בהתאם לאמור בנספח זה תאפשר הממשלה למשתמש התממשקות עם פורטל הספקים הממשלתי, באופן שיאפשר למשתמש לבצע פעולות שונות בפורטל הספקים הממשלתי באמצעות ההתממשקות, וזאת למרות האמור בכל מקום אחר בחוזה זה ובנספחיו.**

(2) **התממשקות תתאפשר למשתמש שיעמוד בעצמו או בעזרת מתווך, כהגדרתו בסעיף 11(2) לחוזה זה, בדרישות הטכנולוגיות והמנהליות של הממשלה. אישור על עמידה בדרישות הטכנולוגיות, וביצוע שאר הפעולות הנדרשות לשם התממשקות יינתן על ידי גורם שהוסמך לכך על ידי הממשלה.**

(3) **המשתמש יישא בכל העלויות שהוא נדרש לשאת בהם לצורך ביצוע התממשקות. הממשלה לא תגבה מהמשתמש את העלויות שהיא נדרשה לשאת בהם כתוצאה מהתממשקות המשתמש, אלא במקרים חריגים, בהם הודיעה הממשלה למשתמש מראש כי בהתממשקות עימו הוא יישא בעלויות אלו.**

(4) **התממשקות עם מערכת פורטל הספקים הממשלתי היא על אחריות המשתמש ולבקשתו. בביצוע פעולות באמצעות התממשקות מתחייב המשתמש לא להתכחש לפעולה שהתבצעה באמצעות ההתממשקות.**

(5) **בנוסף לאמור בחוזה, המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מהתממשקות עם פורטל הספקים הממשלתי בין בעצמו בין באמצעות מתווך.**

**ב. פעולות שניתן לבצע באמצעות התממשקות**

(1) **נכון למועד החתימה על נספח זה, ניתן לבצע באמצעות התממשקות הגשת חשבוניות לפורטל הספקים הממשלתי וכן קבלת הזמנות.**

(2) **הממשלה שומרת לעצמה את הזכות להוסיף או לגרוע מרשימת הפעולות שניתן לבצע באמצעות התממשקות בהודעה מראש, מבלי צורך לקבל את הסכמת המשתמש.**

**ג. ביצוע התממשקות באופן עצמאי**

(1) **במידה והמשתמש מעוניין לבצע התממשקות ישירות בין מערכת המחשוב שלו לתשתית המחשובית של פורטל הספקים הממשלתי, יהיה עליו לעמוד בדרישות הבאות:**

א. **עמידה בדרישות הטכנולוגיות – אשר פורסמו לצורך כך על ידי הממשלה.**

ב. **הגשת תצהיר זה חתום – על ידי מורשי חתימה מטעם המשתמש.**

(2) **אישור על עמידה בתנאים המופיעים לעיל יינתן על ידי נציג של נציגות הממשלה.**

(3) **הממשלה רשאית בהתאם לשיקול דעתה להפסיק את התממשקות המשתמש, והיא תודיע לו על כך כ-30 יום מראש.**

(4) **במקרה של חשש לגרימת נזק לפורטל הספקים, תוכל הממשלה לבטל את התממשקות המשתמש באופן מידי.**

(5) **הממשלה רשאית לקבוע כי סוגים מסוימים של ספקים, או ספקים בהיקפים כספיים מסוימים לא יוכלו לבצע התממשקות באופן ישיר מול הממשלה, אלא יוכלו לעשות זאת באמצעות מתווך בלבד.**

**ד. ביצוע התממשקות באמצעות מתווך**

(1) **המשתמש מבין שאין כל חובה להתממשק באמצעות מתווך ושהוא יכול לעשות זאת באופן עצמאי, כמפורט לעיל.**

(2) **המשתמש רשאי לבצע התממשקות על ידי מתווך, בהתאם לנוסח בהמשך נספח זה.**

(3) **על מנת לבצע פעולות בעזרת התממשקות של מתווך המשתמש יצטרך להפיק "מפתח גישה" מתוך פורטל הספקים, בהתאם להנחיית הגורמים הרלוונטיים ולמסור אותו למתווך. החלפת מפתח הגישה מאפשרת לספק לנתק את המתווך בטווח זמן מיידי. בנוסף, ספק יוכל לנתק את המתווך בהודעה בכתב לנציגות הממשלה. במקרה זה ההרשאה של המתווך לפעול בשם הספק תבוטל תוך פרק זמן של עד 7 ימים.**

(4) **הממשלה אינה צד להתקשרות בין המתווך למשתמש, ואינה נושאת באחריות כלשהי בגין החלטת המשתמש לבצע התממשקות בעזרת מתווך.**

(5) **ביצוע פעולות באמצעות התממשקות של מתווך יהיה בהתאם להנחיות הממשלה.**

(6) **הממשלה רשאית להפסיק את התממשקות המתווך בגין אי עמידתו בדרישות הממשלה, או מכל סיבה אחרת. במקרה כאמור הודעה על כך תועבר למתווך, ובאחריותו יהיה להודיע למשתמש על הפסקת הפעילות של הממשלה עימו.**

(7) **הממשלה לא תישא באחריות לנזקים שנגרמו למשתמש או לכל צד שלישי, כתוצאה מכל פעולה, מחדל או רשלנות של המתווך, וכן כתוצאה שנגרמה כתוצאה מביטול ההתממשקות של המתווך.**

**<u>ה. נוסח בקשה להתממשקות עם פורטל הספקים</u>**

**<u>אל ממשלת ישראל, באמצעות החשב הכללי, משרד האוצר</u>**

**אני/אנו הח"מ מודיע/ים בכך כי: אני מעוניין לבצע התממשקות עם פורטל הספקים הממשלתי, בהתאם לאמור בחוזה ובנספח זה. ברצוננו לבצע את ההתממשקות בעצמנו/באמצעות מתווך. (מחק את המיותר)**

**<u>ביצוע התממשקות ללא מתווך:</u>**

1. **ידוע לי כי ביצוע ההתממשקות מותנה בעמידתי בכל הדרישות הטכנולוגיות שהציגה הממשלה. כמו כן ידוע לי כי ביצוע התממשקות דורשת מהממשלה לבצע מספר פעולות, וכי ייתכן שהליך זה יארך פרק זמן ארוך.**
2. **בהגשת בקשה לביצוע התממשקות אני מסכים לכל התנאים שהוצבו על ידי הממשלה, ולכל האמור בחוזה ובנספח זה.**

**<u>מינוי מתווך לצורך ביצוע התממשקות:</u>**

3. **המתווך מטעמי/מטעם השותפות הרשומה בשם:...../מטעם החברה בשם ..... בע"מ/ (להלן – המשתמש) הינה חברת ..... (להלן – המתווך), אשר למיטב ידיעתי ביצע התממשקות עם פורטל הספקים הממשלתי.**
4. **ידוע לי שככל שתתגלה בעיה ביכולת ההתממשקות של המתווך, הממשלה יכולה לא לאשר את ההתממשקות באמצעות מתווך זה, או לחילופין לבטלה.**
5. **אני/אנו מאשר/ים בזאת כי כל שימוש בפורטל הספקים הממשלתי שיעשה באמצעות ההתממשקות יחייב את המשתמש לכל דבר וענין, הכל בהתאם לתנאים שפורטו בחוזה ובנספח זה.**
6. **ידוע למשתמש, כי למתווך מתאפשרת גישה למידע שלו המצוי בפורטל הספקים הממשלתי.**
7. **הצהרה זאת באה בנוסף על ההתקשרות של המתווך מול הממשלה, ואינה באה לגרוע או להוסיף להסכם זה.**

**חתימה/ות של מורשה/מורשי חתימה וחותמת של המשתמש:**

.....

.....

**שם מלא:** ..... **שם מלא:** .....

**ת.ז./ח.פ.:** ..... **ת.ז./ח.פ.:** .....

**כתובת:** ..... **כתובת:** .....

# 18.אישור רישום לפורטל הספקים

| | |
|---|---|
| **תאריך**: | |
| **שם הספק:** | |
| **מס׳ מזהה**<br>**(ח.פ., ע.מ., ע.פ., ת.ז.):** | |
| **מספר טלפון 1:** | |
| **מספר טלפון 2:** | |
| **דוא״ל:** | |
| **הרשאות במערכת:** | |

שלום רב,

הספק _____ רשום בפורטל הספקים הממשלתי.

בברכה,

נציג פורטל הספקים
חברת ענבל

# 19. תבנית לריאיון ראש הצוות וחברי הצוות

| נושא | זמן |
|---|---|
| **הצגת המשרד המציע, ראש הצוות וחברי הצוות** | 5 |
| **הצגה של ניסיון ראש הצוות וחברי הצוות, תוך מיקוד בניסיון שרלוונטי לשירותים המבוקשים** | 10 |
| **הצגת שאלות ע"י המזמין** | 10 |

**בריאיון לראש הצוות וחברי הצוות ניתן לצבור עד 30 נקודות. להלן סרגל הניקוד:**

| פרמטר | ניקוד מקסימלי |
|---|---|
| היכרות עם הרגולציה בתחום הבריאות. | 8 |
| היכרות עם כלכלת בריאות וכשלי השוק בתחום. | 8 |
| הצגת לקח משמעותי מפרויקט כלכלי מורכב מתוך מסמכי המכרז. | 8 |
| התרשמות אישית מכישורי חברי הצוות, זמינותם והמוטיבציה שלהם לביצוע העבודה. | 6 |

# פרק ג' – הסכם ההתקשרות

# **הסכם ההתקשרות**

**ב י ן:**

**ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל**

**המיוצגת על ידי מר עפר פלג, סגן בכיר לחשב הכללי, משרד האוצר**

**ורו"ח ויקטוריה סלין, חשבת מטה החשב הכללי**

**מרחוב קפלן 1, ירושלים**

**(להלן- המזמין)**

**מצד אחד**

**(להלן: "המזמין")**

**מצד אחד**

**ל ב י ן**

**_____**

**מכתובת _____**

**(להלן: "הספק")**

**מצד שני**

**הואיל והמזמין פרסם את מכרז מסגרת 17-2022 "בחירת משרדי רו"ח לקבלת שירותי ראיית חשבון לליווי ההתנהלות הפיננסית בבתי החולים" (להלן: "המכרז"), לקבלת השירותים המפורטים בפרק א למכרז (" השירותים");**

**והואיל והמזמין מעוניין באספקת שירותי ליווי של התנהלות פיננסית בבתי החולים, בהתאם למפורט בפנייה זו אשר פורסמה עלי ידי המזמין, ואשר מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "הפנייה");**

**והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");**

**והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;**

**לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

1. **פרשנות ונספחים**

1.1. **המבוא להסכם זה והנספחים המצורפים לו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.**

1.2. **מונחים המופיעים בהסכם זה ובהצעת הספק יפורשו בהתאם למשמעות הנתונה להם בהסכם זה ובכל מקרה של סתירה בין הצעת הספק והסכם זה יחולו הוראות הסכם זה.**

1.3. **בכל מקרה של סתירה בין מסמכי הפנייה לבין הסכם זה, יגבר האמור בהסכם זה.**

1.4. **פרשנות ההסכם תיעשה באופן המקים את הדרישות המפורשות והמשתמעות של הפנייה בצורה המלאה ביותר.**

1.5. **כותרות הסעיפים בהסכם זה משמשות לצרכי נוחיות בלבד ואין לעשות בהן שימוש לצורך פרשנות התניות בהסכם.**

1.6. **האמור ביחיד גם ברבים משמע וההפך, האמור בלשון זכר גם בלשון נקבה משמע וההפך.**

2. **הגדרות**

**בהסכם זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:**

| | |
|---|---|
| **השירותים** | **שירותי ליווי של ההתנהלות הפיננסית בבית חולים כמפורט במסמכי הפנייה.** |
| **בית החולים** | **בית חולים _____ (יושלם לאחר ההודעה על הזכייה בבית חולים מסוים)** |
| **חברי הצוות** | **מי מטעמו של המציע שיועסק לצורך מתן השירותים, אשר שמותיהם ופרטים אודותיהם, נכללו בהצעה (בהתאם לתנאים המפורטים בפנייה), ובהסתמך על מידע זה בחר המזמין בהצעת המציע, ואשר באמצעותם יינתנו השירותים למזמין.** |
| **הפנייה** | **פניית מסגרת לקבלת הצעות, שמספרה 17-2022, שכותרתה "בחירת משרדי רו"ח לקבלת שירותי ראיית חשבון לליווי ההתנהלות הפיננסית בבתי החולים"** |
| **נציג המזמין** | **מר תומר פרץ - רפרנט בריאות בחשב הכללי, או מי שיתמנה על ידי המזמין במקומו. איש הקשר יהיה אחראי לפיקוח על עבודת הספק וביצועה באיכות הנדרשת ובהתאם לתנאים המנויים בפנייה לקבלת הצעות. איש הקשר יהיה רשאי לתת לספק הנחיות הנוגעות למתן השירותים.** |

**"מידע"** **כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים, בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת, הקשורים ו/או הנוגעים למתן השירותים אשר אינו נחלת הכלל.**

## 3. מתן השירותים

3.1. **הסכם זה הינו למשך שנה אחת, מיום חתימת אחרון מורשי החתימה מטעם המזמין על הסכם, לפי המוקדם (להלן - תקופת ההתקשרות).**

3.2. **המזמין שומר לעצמו אופציה להאריך את תקופת ההתקשרות, ל-3 תקופות נוספות, שכל אחת מהן לא תעלה על 12 חודשים וסה"כ 4 שנים. ההתקשרות תיעשה בתנאים זהים לתנאי ההתקשרות הראשונה, בפרט בכל הנוגע למחיר, ולמציע לא תהא כל טענה או תביעה בקשר לכך.**

3.3. **הארכת ההתקשרות תעשה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין, באמצעות הודעת המזמין שתינתן חודש ימים מראש. מימוש האופציה כאמור מותנה באישור ועדת המכרזים של מטה החשב הכללי ובאישור תקציבי. יובהר כי על המזמין להנפיק הזמנה מידי שנה, וזאת בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, תשמ"ה-1985. במקרה בו לא תופק הזמנה כאמור, תבוא התקשרות זו לידי סיום.**

3.4. **המזמין רשאי, בהתרעה בכתב של חודש ימים, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לסיים את ההתקשרות עם הספק בכל שלב במהלך תקופת ההתקשרות.**

3.5. **הספק מתחייב ליתן את השירותים לשביעות רצונו של המזמין, בהתאם למפורט במסמכי הפנייה, בהתאם להצעתו בפנייה והפירוט הנלווה אליה, וכן הוא מתחייב כדלקמן:**

3.5.1. **הספק מודע לכך שהשירותים האמורים בהסכם זה דורשים רמה גבוהה של מומחיות ומקצועיות, ולפיכך ראש הצוות אחראי באופן בלעדי לרמתם ולתוכנם של השירותים האמורים בהסכם זה.**

3.5.2. **הספק יבצע את העבודות על חלקיהן בהתאם לתנאים ולדרישות המפורטים בהסכם זה, ובהתאם להנחיות איש הקשר או מי מטעם המזמין כפי שיהיו מעת לעת, כל זאת מבלי לפגוע באחריותו הכוללת של הספק.**

3.5.3. **הספק מתחייב כי אף לאחר הגשת הממצאים על ידו ואף לאחר תקופת ההתקשרות, יעמוד לרשות המזמין, ככל שיידרש מעת לעת על ידו, לכל הבהרה ו/או הצגת ממצאיו ממתן השירותים ו/או הסבר או הרחבה, ככל שידרשו על ידי המזמין כפועל יוצא ממתן השירותים ו/או במסגרת פעולותיו של המזמין._יובהר כי ככל שהמזמין ידרוש מהספק לבצע**

**השלמה של השירותים, הוראות ההסכם, לרבות התמורה בגין השירותים, ככל שאלה סופקו לשביעות רצונו של המזמין ימשיכו לחול גם בגין שירותים אלו.**

3.5.4. **בכל מקרה של סיום ההתקשרות עם הספק, בין אם הופסקה כאמור מסיבות כלשהן, ובין אם הסתיימה במועדה, יפעל הספק בכל האמצעים שברשותו על מנת לצמצם כל נזק שעלול להיגרם למזמין בגין סיומה.**

3.5.5. **הספק יהיה מחויב להעברת כל החומרים הפיזיים והמגנטיים, הקשורים במתן השירותים, למזמין או למי שייקבע מטעמו.**

3.5.6. **הספק יתחייב לפעול בשיתוף פעולה עם כל גורם אחר, על פי הנחייתו המפורשת של המזמין או מי מטעמו לרבות הדרכתו של הגורם, לגבי מהותן ושיטות ביצוען של הפעילויות שבוצעו על ידו במסגרת השירותים.**

3.5.7. **הספק ימלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים והתחייבויותיו על פי תנאי הסכם זה עד למועד סיום עבודתו בפועל.**

3.5.8. **הספק מתחייב לצרף להסכם זה את הצהרותיהם והתחייבויותיהם של העובדים שייטלו חלק במתן השירותים ושמירה על העדר ניגוד עניינים וסודיות, בהתאם לנוסח המצורף להסכם זה.**

3.5.9. **הספק רשאי להסתייע לצורך ביצוע השירותים המבוקשים ביועצים חיצונים מטעמו, ובלבד שהיועצים החיצוניים יחתמו על כלל התצהירים הרלוונטיים, ובכפוף לכך שהספק קיבל לשם כך אישור מראש ובכתב מהמזמין. ביקש הספק לעשות שימוש ביועצים חיצוניים, התמורה שתשולם לספק בגין עבודת היועצים תהיה בגובה התמורה לה זכאי הספק.**

3.5.10. **הספק מתחייב כי לכל אורך תקופת ההתקשרות, יהיו ברשותו כל האישורים והרישיונות הנדרשים על-פי פנייה זו ועל-פי כל דין. על הספק להודיע למזמין בכל מקרה בהם אחד מהאישורים או הרישיונות לא יהיו בתוקף.**

3.5.11. **הספק מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך ביצוע השירותים נשוא פנייה זו.**

3.5.12. **הספק מתחייב בזאת להודיע למזמין על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו (כולל הצהרותיו בשלב הפנייה), לרבות על ביטול אישור רשויות המיסים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, לעניין ניהול פנקסי חשבונות ורשומות, או אי קיום אישור כאמור בתוקף, וכן על כל צו שניתן כנגדו האוסר או מגביל או מפקיע את יכולתו ליתן את השירותים, ועל הימצאות בניגוד עניינים.**

3.6. **לספק לא תהיה בלעדיות, במתן השירותים. המזמין יוכל לקבל שירותים מן הסוג נשוא הסכם זה, מכל גורם נוסף כלשהו, וכן רשאי המזמין לבצע שירותים אלו בעצמו, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המזמין.**

## 4. תמורה

4.1. **בהתאם למתן השירותים במלואם ולשביעות רצונו של המזמין, יהיה הספק זכאי לקבל תמורה על פי שעות עבודה שביצע בפועל, בהתאם לתעריף שנקבע בהצעת המחיר שהגיש הספק, כלומר _____(ימולא לאחר ההודעה על הזכייה).**

4.2. **הצמדת התמורה :**

4.2.1. **התמורה תוצמד בהתאם לכללי ההצמדה המתפרסמים בהוראה 8.1.1 על ידי החשב הכללי מעת לעת.**

4.2.2. **עדכון תעריפי נותני השירותים החיצוניים יבוצע במועדים בהם יעודכנו תעריפי החשכ"ל מעת לעת**

4.2.3. **עדכון התעריף ייקבע לפי החודש בו בוצע השירות (סוג תאריך הצמדה מספר 1 במרכב"ה).**

4.2.4. **תאריך הבסיס - מועד החתימה על ההסכם.**

4.2.5. **יצוין כי ככל שהוראת התכ"מ תעודכן, מנגנון ההצמדה יעודכן בהתאם.**

4.3. **התמורה תשולם בהתאם לאמור בהוראת תכ"ם 1.4.3 בעניין "מועדי תשלום".**

4.4. **במידה ויבחר המזמין להרחיב את ההתקשרות במסגרת האופציה הקיימת לו, אזי תשולם לספק תמורה בגין כל שעת יעוץ שיבצע בפועל ושתאושר על ידי המזמין, בהתאם לתעריף שנקבע בהצעת המחיר, ובכפוף למגבלה התקציבית שתאושר מראש.**

4.5. **יובהר להלן, כי למעט תשלום התמורה כמפורט לעיל, לא יהיה זכאי הספק לכל תשלום, או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, לרבות תשלומים בגין הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, אש"ל וכיוצא באלה הוצאות.**

4.6. **הספק לא יהיה זכאי לתמורה כלשהי בגין שירותים אשר ניתנו על ידי עובד או חבר הצוות שלא קיבל את אישור המזמין לצורך מתן השירותים בהתאם למפורט בפנייה ובהסכם זה.**

4.7. **הספק לא יהיה זכאי לתמורה כלשהי בגין שירותים אשר ניתנו על ידי חבר צוות או עובד מטעם הספק שלא חתמו על התחייבות לשמירת סודיות והתחייבות להעדר ניגוד עניינים המצורפות להסכם זה.**

## 4. הצהרות הספק

**הספק מצהיר בזאת כי:**

6.1. **קיבל הסבר מפורט לגבי דרישות המזמין, אשר לשם עמידה בהן נשכרו שירותיו,**

**והוא מסוגל ומתכוון לקיימן.**

6.2. **הוא בעל ניסיון במתן השירותים וברשותו צוות מיומן אשר מסוגל ליתן את השירותים ולמלא אחר התחייבויותיו בהסכם זה.**

6.3. **הוא קרא את כל תנאי הפנייה והדרישות המופיעות בה, הבין אותם, והוא מתחייב להעניק את השירותים, על חלקיהם ובהתאם לתנאים ולדרישות המפורטים במסמכי הפנייה, בדייקנות, ביעילות, במומחיות ובמיומנות, לשביעות רצון המזמין, והכל בכפוף להוראות הסכם זה.**

6.4. **כל הפרטים שמסר למזמין בהצעתו, ובכלל זה פרטים על ראש הצוות וחברי הצוות, המידע אשר ברשותו, ויכולתו לבצע את השירותים, הינם מלאים ונכונים.**

6.5. **עומדים לרשותו, בכל עת, אנשי צוות, הציוד והאמצעים הדרושים לצורך מתן השירותים בהתאם להסכם זה.**

6.6. **הוא ישתף פעולה עם המזמין בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הוראות הסכם זה ויעמוד לרשות המזמין באופן שוטף וברמת זמינות גבוהה, וזאת בהתאם לצרכי המזמין, ככל שיידרש, מאת המזמין או מי מטעמו.**

6.7. **הוא יעניק את השירותים למזמין באמצעות חברי הצוות, ולא ישנה את הרכבם ולא יעניק את השירותים באמצעות עובד שלא נתקבל עליו אישור מראש ובכתב של המזמין.**

6.8. **הוא יודיע למזמין בעל פה באופן מיידי ובכתב, בדואר אלקטרוני, לכל המאוחר תוך 48 שעות, על כל שינוי במעמדו החוקי ו/או על כל מקרה בו אין באפשרותו להעניק את השירותים ו/או על כל אפשרות מסתברת שבה לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה והפנייה, כולן או מקצתן, מכל סיבה שהיא ו/או על כל עניין אחר שיש בו כדי להשפיע על מתן השירותים.**

6.9. **הוא יספק את השירותים במועדים כאמור במסמכי הפנייה, בהסכם זה וכפי שייקבע על ידי המזמין. במידת האפשר, לוחות הזמנים יתואמו עם הספק כחלק משגרת מתן השירותים.**

6.10. **הוא משלם לעובדיו שכר שאינו נמוך משכר המינימום ומקיים הוראות הסכמים קיבוציים או צו הרחבה שחלים על עובדיו.**

6.11. **ידוע לו כי המידע שיתקבל במהלך מתן השירותים אצלו, אצל מי מטעמו או אצל חברי הצוות הוא בעל רגישות מיוחדת, ואין להעבירו לכל גורם שהוא אשר אינו נמנה על הצוות המקצועי שמעניק את השירותים מטעמו ונציגי המזמין. הספק מצהיר שידוע לו כי העברת המידע האמור עלולה להסב למזמין נזקים משמעותיים במישורים שונים. הספק מצהיר שידוע לו שכל מידע שיתקבל אצלו ואצל חברי הצוות ו/או העובד במהלך מתן השירותים הינו בגדר סודות מקצועיים.**

**1. התחייבויות והצהרות הספק**

1.1 **הספק מצהיר ומתחייב כי -**

1.1.1 **אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם זה.**

1.1.2 **הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת הציוד והשירותים בהתאם להסכם, ובכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין הוא יישא בעלויות של שינויים אלו.**

1.1.3 **ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.**

1.1.4 **הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז.**

1.1.5 **הוא ישתף פעולה עם עורך המכרז ועם כל מזמין שיתקשר עמו, מכוח המכרז.**

1.1.6 **הוא ימסור לעורך המכרז, למזמין או למי שימונה מטעמם כל מידע או דיווח שיידרש על ידיהם שלדעתם הם רלוונטיים לאספקת השירותים, במועד ובאופן שייקבע על ידיהם.**

1.1.7 **לצורך מתן השירותים למזמין הוא לא יעשה שימוש בתמונות, מסמכים, וכיוצא באלה שהוא אינו רשאי לעשות כן על פי דין.**

1.1.8 **כל תוצרי העבודה יהיה בבעלות המזמין, והספק לא יוכל לעשות בהם שימוש, אלא ברשות בכתב של הגורם המוסמך מטעם המזמין.**

1.1.9 **הוא ישתף פעולה באופן מלא עם קב"טי המזמינים ועם כל גורם רלוונטי אחר, ומתחייב להישמע להוראותיהם.**

1.1.10 **הוא ימשיך במתן השירותים גם ב"מצב חירום", מעת הכרזתו על ידי כנסת ישראל, ממשלת ישראל או רשות החירום הלאומית (רח"ל) או לחלופין, במצב כוננות מוגברת (כגון: אסון טבע, אסון לאומי, מצב לחימה, הערכות למלחמה).**

## 2. סודיות והיעדר ניגוד עניינים

2.1 **הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.**

2.2 **הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין עורך המכרז או מזמין כלשהו.**

2.3 **בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בינו לבין עורך המכרז או אחד המזמינים יודיע הספק על כך לעורך המכרז, ללא כל שיהוי וידאג מיידית להסרת**

**ניגוד העניינים האמור.**

**3. סיווג בטחוני של נותני השירותים מטעם הספק**

3.1 **אתרי המזמינים מסווגים בסיווגים שונים, החל מסיווג בלמ"ס וכלה בסודי ביותר. המזמין יודיע לספקים בעת פנייתו בפניה הפרטנית לקבלת שירותים באם נדרש הספק להעמיד נותני שירותים בעלי סיווג בטחוני גבוה.**

3.2 **הספק נדרש לדאוג להעברת פרטי כל הגורמים המעורבים במתן השרות לידי קב"ט המזמין, לצורך קבלת אישור בטחוני הולם באם אין ברשותו נותני שירותים בעלי סיווג בטחוני גבוה בהתאם לדרישת המזמין.**

3.3 **המזמין ישמור לעצמו את הזכות לפסול כל אחד מנותני השירותים המוצעים עקב סיבות ביטחוניות ללא צורך בנימוק או הסבר כלשהו, והחלטתו תהיה סופית ומכרעת.**

**4. יחסים בין הצדדים**

**מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:**

4.1 **היחסים ביניהם לפי הסכם זה יוצרים יחס בין עורך מכרז לקבלן המבצע הזמנות בלבד, והם אינם יוצרים יחסי עובד ומעביד.**

4.2 **עורך המכרז לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.**

4.3 **הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק או פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו, או לכל אדם אחר, בשל פעולות שביצע.**

4.4 **מובהר כי האמור בסעיף יחול גם על היחסים בין מזמין לספק שזכה בפניה פרטנית, בשינויים המחוייבים.**

**5. כללי תשלום**

5.1 **תמורת ביצוע מלוא התחייבויותיו של הספק לפי המכרז והסכם זה, ישלמו המזמינים לספק בהתאם להצעת המחיר שהוגשה במענה לכל פניה פרטנית שנערכה על ידי כל מזמין (להלן - "התמורה").**

5.2 **הספק לא יהא זכאי לכל תשלום או תמורה כל שהיא בקשר עם אספקת שירותים שאינם תואמים את דרישות המכרז, הפניה הפרטנית, ההצעה ותנאי הסכם זה.**

5.3 **כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.**

5.4 **כתנאי מוקדם לביצוע תשלומים לספק על פי הסכם זה, הספק יידרש, להגיש דיווחים**

**וחשבונות הנדרשים לצורך אישור חשבוניות שיוגשו על ידו לתשלום. בכלל זה ימציא הספק לעורך המכרז ולמזמינים, כתנאי לביצוע תשלום, את המסמכים הבאים:**

5.4.1 **צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1976 (בסעיף זה – "החוק"), בתוקף לאותה שנת כספים.**

5.4.2 **אישור מפקיד מורשה (כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים), בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק.**

5.5 **המזמין יבדוק ויאשר את החשבון.**

5.6 **מועד התשלום יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו אושרה החשבונית על ידי המזמין.**

5.7 **מס ערך מוסף בשיעור החוקי המתחייב מהמחירים הנ"ל יתווסף לתמורה וישולם בצירוף לכל חשבונית/תשלום שישלמו המזמינים לספק.**

5.8 **התמורה מהווה תמורה סופית למילוי כל התחייבויות המזמין כלפי הספק לפי המכרז והסכם זה.**

5.9 **במקרה בו יהיו שינויים במסים שאינם מע"מ או בהיטלים על מחיר השירותים, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור עורך המכרז מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.**

5.10 **הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון. בנוסף לפורטל הספקים הממשלתי קיים פורטל ספקים ייעודי למשטרת ישראל, אשר משמש לצורך הגשת חשבוניות, ספק שיתן שירותים למשטרת ישראל במסגרת המכרז, ידרש לפעול בפורטל ספקים ייעודי זה, בהתאם להנחיות המשטרה, ובכלל זה כל עלות הנגזרת מכך.**

## 6. אחריות לנזקים

6.1 **הספק ישא באחריות לכל נזק, הוצאה או אובדן שייגרם לעורך המכרז, למזמין או לצד שלישי עקב מעשה או מחדל של הספק או מי מטעמו, בהתאם לאמור במכרז ובהסכם. הספק מתחייב לשלם ולשפות את עורך המכרז או המזמין בעבור כל הוצאה שנגרמה להם כאמור.**

6.2 **הצדדים מצהירים בזאת כי עורך המכרז, המזמינים, הבאים מכוחם או המועסקים על ידם לא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן, או נזק מכל סוג שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו, זולת אם אותה חובה או תשלום פורטו במפורש במכרז ובהסכם זה. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון או נזק שהאחריות בגינו מוטלת על המזמין בלעדית לפי דין.**

**7. המחאת זכויות או חובות על פי הסכם**

7.1 **חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע האמור בו או חלקו לאחרים, ללא אישור מראש ובכתב של עורך המכרז, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.**

7.2 **אישר עורך המכרז המחאה או הסבה של זכויותיו או חובותיו של הספק על פי הסכם זה, לא יהיה באישור עורך המכרז כדי לשחרר את הספק מאחריותו כלפי עורך המכרז בדבר הוראות הסכם זה.**

7.3 **מוצהר ומוסכם בזה כי לעורך המכרז הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.**

**8. הפסקת ההתקשרות**

8.1 **עורך המכרז יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 60 יום על הספקת ההתקשרות והוצאת הספק מרשימת הספקים, מכל סיבה שהיא, ומבלי שעורך המכרז יהא חייב לפרש ולנמק את החלטתו. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי עורך המכרז בקשר עם הפסקת פעולתו כאמור.**

8.2 **הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, רשאי עורך המכרז להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא המכרז.**

8.3 **מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, עורך המכרז רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:**

8.3.1 **אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;**

8.3.2 **אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;**

8.3.3 **אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;**

**על הספק להודיע מידית לעורך המכרז על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.**

**9. הפרת ההסכם**

9.1 **<u>הפרה יסודית של ההסכם -</u> אלה יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם (להלן – "הפרה יסודית"):**

9.1.1 **חריגות משמעותיות מתנאי השירותים המבוקשים במכרז;**

9.1.2 **הפעלת קבלן משנה בניגוד להוראות במכרז וההסכם.**

9.1.3 **שינוי מחירים ביחס למפורט במכרז ובהצעה שהגיש הספק.**

9.1.4 **אם הספק הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום;**

9.1.5 **אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם.**

9.2 **הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי עורך המכרז, לפי שיקול דעתו, להפסיק מידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה נוספת, וזאת מבלי לגרוע מזכות עורך המכרז לחלט את ערבות הביצוע, וכל סעד או פיצוי אחר כאמור במכרז, בהסכם או על פי כל דין.**

9.3 **<u>ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה</u> -**

9.3.1 **בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי המכרז וההסכם, מכל סיבה שהיא, אם לא תיקן את ההפרה תוך 15 ימי עבודה מקבלת התראה בכתב מאת עורך המכרז.**

9.3.2 **נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות, יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני לעורך המכרז.**

9.3.3 **בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי עורך המכרז לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, או להפסיק את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה.**

9.4 **<u>קיזוז ועכבון</u>** –

9.4.1 **לעורך המכרז ולמזמינים תהיה זכות לקזז מסכומים שהם חייבים לספק על פי ההסכם, כנגד כל חוב שהספק חייב לאחד מהם, בין קצוב ובין שאינו קצוב. כן יהיו עורך המכרז והמזמינים רשאים לעכב תחת ידם כל סכום שהם חייבים לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי אחד מהם.**

9.4.2 **לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי עורך המכרז או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו אחת מהן חייבת לו.**

9.5 **<u>חילוט ערבות</u>** –

9.5.1 **מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, ערבות הביצוע ניתנת לחילוט על ידי עורך המכרז עקב הפרת תנאי המכרז או ההסכם על ידי הספק או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע לעורך המכרז או למזמינים מהספק, ובכלל זה פיצויים.**

9.5.2 **לספק תינתן התראה בכתב 5 ימים בטרם יממש עורך המכרז את סמכותו לפי סעיף זה.**

9.5.3 **מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים בהתאם להסכם זה, וכי עורך המכרז יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הנזק שנגרם לעורך המכרז בפועל.**

## 10. תרופות מצטברות

10.1 **התרופות, לרבות זכות הקיזוז והחילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שהורשה עורך המכרז בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של עורך המכרז לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.**

10.2 **ויתר עורך המכרז על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייראה הויתור כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.**

## 11. כתובות הצדדים והודעות

11.1 **כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר רשום, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר רשום כאמור תחשב שנתקבלה לאחר 3 ימים מיום המסירה לבית הדואר.**

11.2 **משלוח דואר על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:**

11.2.1 **כתובת עורך המכרז: משרד האוצר, רח' קפלן 1 ירושלים, אגף החשב הכללי, חטיבת משרדים חברתיים;**

11.2.2 **כתובת הספק:** _____;

11.3 **קבלה הנושאת חותמת רשות הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה.**

## 12. מקום שיפוט ייחודי

**הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז ירושלים ויחול החוק הישראלי.**

**13. שונות**

13.1 **כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.**

13.2 **הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה.**

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

| | |
|---|---|
| _____ | _____ |
| **עורך המכרז** | **הספק** |